

FIT2024

金融国際情報技術展

2024年10月17日(木)・18日(金)

出展マニュアル

[2024.08.05 更新]

日本金融通信社 (ニッケン)

会場の東京国際フォーラムでは震度5強以上の地震に際して、全館館内放送にて避難誘導などのアナウンスが放送されます。アナウンス後に即時作業、開催の中止の措置が取られますので館内放送の指示に従って下さい。

震度5強未満の場合、作業、開催または避難誘導などの判断は主催者に委ねられますので、その際には、主催者の指示に従って下さい。

■ ケガ防止対策として

- ・ 設置物の転倒防止、落下防止を徹底。
- ・ 落下物から身を守るためヘルメット着用の遵守。
- ・ 高所作業の際の安全帯の着用。
- ・ ローリングタワーのアウトリガー装着。
- ・  脚立での天板作業の禁止。必ず作業する高さ合った脚立等を用意し作業して下さい。

■ 火災防止対策として

- ・ 照明灯体など熱を帯びる物品、器具の接触防止、落下防止の対策や可燃物との接触がないように十分に距離をとって下さい。
- ・ 消火器などの設置。

■ 避難障害対策として

- ・ 会場内の避難道路での物品、資材の放置の禁止、非常口の確保。

以上の注意点に十分に留意し、会期中はもちろん、設営・撤去時において、より安全性の高い演出・施工を心がけて下さい。

1. 開催概要・来場誘致について	4
2. FIT2024開催までのタイムテーブル	5
3. 提出物について	6
4. 各種申請の提出方法	7
5. 東京国際フォーラム周辺図・施設図	10
6. ホールE設備概要	11
7. 会期日程・会場案内	12
8. 一般規定	13
9. 搬入出規定	16
10. 装飾規定	19
11. パッケージブースについて	23
12. 電灯・電力工事(電気設備)	26
13. インターネット回線	29
14. 入館証・招待状・来場者バッジについて	30
15. パッケージブース出展社向けオプション備品一覧	31

開催概要

名称	FIT2024 金融国際情報技術展
開催日時	2024年10月17日(木)～10月18日(金) 10:00～18:00 (両日とも) 入場受付 9:30～
会場	東京国際フォーラム ホールE、ホールB5、ホールB7、ガラス棟、ロビーギャラリー(総合受付) (東京都千代田区丸の内3-5-1)
主催	日本金融通信社 (ニッキン)
共催	金融ジャーナル社
後援	一般社団法人全国銀行協会、一般社団法人信託協会、 一般社団法人全国地方銀行協会、一般社団法人第二地方銀行協会、 一般社団法人全国信用金庫協会、一般社団法人全国信用組合中央協会、 一般社団法人全国労働金庫協会、農林中央金庫、日本証券業協会、 一般社団法人生命保険協会、一般社団法人日本損害保険協会、 一般社団法人投資信託協会、公益財団法人金融情報システムセンター(FISC) に申請中
予定参加者数	27,000人 会場来場:17,000人 配信申込:10,000人
入場料	無料

来場誘致について

- ニッキンググループ発行媒体(金融総合専門紙「ニッキン」、「月刊金融ジャーナル」、digital FIT、FIT 2024オフィシャルサイトなど)などによるPR活動
- 同媒体における自社広告、広告特集の実施
- ニッキン本支社、支局を通じての国内外金融機関への告知および誘致活動
- ニッキン独自のデータベースによる国内外金融機関へのダイレクトマーケティング
- 告知ポスターなどの製作・配布・掲出
- 関連団体を通じての告知活動、来場プロモーション

主な制作物

招待状	8月29日(木)発送予定	来場者誘致として制作します。出展社、セミナー協賛社へは出展スペースに応じて既定の部数を実費で提供します。掲載内容は、①出展社名、②出展内容カテゴリー、③セミナータイトル、④セミナー講師名一などが記載されます。
オフィシャルWebサイト	8月下旬オープン予定	上記の①～④に加えて、順次、展示・セミナーの詳細情報を掲載。また、セミナーの満席情報など最新の情報を掲載します。
ガイドブック	FIT2024開催当日配布	開催当日に、会場で来場者に配布します。展示内容の詳細やセミナースケジュール、出展社の問い合わせ先を掲載します。また、開催2週間前を目途にガイドブック掲載内容をオフィシャルサイトでも掲載します。

2. FIT2024 開催までのタイムテーブル

・下記のタイムスケジュールに沿って、各書類の提出をお願いします。

セミナーのみの出展社を含めた全出展社が対象 パッケージ出展社が対象

セミナー協賛社が対象 希望する出展社が対象

※各提出書類は、締切日の2週間前を目安に「digital FIT」のスポンサー会員ページで入力可能になります。

	出展社側	主催者側
6月	12日(水) <input checked="" type="checkbox"/> 出展社説明会	19日(水) 書類アップロード開始
7月	1日(月) <input type="checkbox"/> 共同出展社申請(P.7)	上旬 会場下見会(13:00~14:00)
	16日(火) <input checked="" type="checkbox"/> 招待状掲載情報	
	22日(月) <input checked="" type="checkbox"/> セミナー情報	
	29日(月) <input checked="" type="checkbox"/> 作業員リボン数・招待状部数申込(P.30)	
8月	19日(月) <input checked="" type="checkbox"/> Web用出展情報 <input checked="" type="checkbox"/> ガイドブック原稿提出	20日(火) 装飾業者向け説明会(13:30~15:00) 下旬 Webサイトオープン
	28日(水) <input checked="" type="checkbox"/> 個人情報取り扱い確認書(新規出展社のみ)	29日(木) 招待状事務局納品 金融機関向け・各協会・ 後援団体向けポスター発送開始 招待状発送開始
	30日(金) <input checked="" type="checkbox"/> 招待状受け取り	
	8月30日(金)~ セミナー受講申込受付開始 (~10月16日(水))	
9月	9日(月) <input type="checkbox"/> インターネット回線申込(P.29)	上旬 ガイドブック作成開始
	11日(水) 10:00~20日(金) 24:00 <input type="checkbox"/> 搬入出車輻申請(先着順)(P.16~18)	
	17日(火) <input checked="" type="checkbox"/> 装飾施工業者登録(パッケージ出展社を除く)(P.21) <input type="checkbox"/> パッケージ・オプション備品申込 (P.23~25、P.31~35) <input checked="" type="checkbox"/> 電灯・電力工事申込(パッケージ出展社を除く) (P.26~28)	
	20日(金) <input type="checkbox"/> ニッキン・開催特集号広告申込	
	26日(木) <input checked="" type="checkbox"/> セミナー特別機材申込 <input type="checkbox"/> ニッキン・開催特集号広告原稿	
	30日(月) <input checked="" type="checkbox"/> セミナー撮影用情報(後日配信付セミナー協賛社のみ)	
	15日(火) 装飾資材搬入(9:00~18:00) ※大型小間出展社のみ 5:00~ 装飾工事・機器調整(12:00~18:00) 送電開始(17:00)	
16日(水) 出展物搬入(9:00~18:00) 出展物装飾工事・機器調整(9:00~18:00) <input checked="" type="checkbox"/> セミナー協賛社プロジェクターテスト ホールE・インターネット回線利用開始(15:00~)	上旬 ガイドブックWeb掲載開始 16日(水) ガイドブック完成 セミナー受講事前申込締切 セミナー協賛社プロジェクターテスト	
10月17日(木)・18日(金) FIT2024開催		
10月	18日(金) 会期終了、送電停止(18:30) 出展物搬出(18:10~19:30) 装飾物搬出(19:30~22:30予定)	

3. 提出物について

	締切	提出物	用途	対象	提出方法	参照
①印刷物・Webに必要な提出物	7月1日(月)	共同出展社申請	同一の出展スペースに共同出展する会社がある場合に提出して下さい。印刷物、Webサイトに情報を登録する際に必要なログイン用のID、パスワードを発行します。	希望出展社	Web	P7
	7月16日(火)	招待状掲載情報	出展・セミナーカテゴリなど招待状に掲載する情報を提出します。	全出展社		-
	7月22日(月)	セミナー情報	セミナーの協賛社が対象。 ①タイトル(40字以内)②講師③内容(400字以内・Webのみ掲載)などを提出します。	セミナー協賛社		-
	7月29日(月)	作業者リボン数・招待状部数申込	搬入搬出、施工時に必要な作業者リボンの枚数と招待状の必要部数を申請します。	全出展社		P30
	8月19日(月)	Web用出展情報	Webに掲載する①出展社の紹介②出展内容の紹介(600字以内)などを提出します。			-
ガイドブック原稿		出展社の社名、部署名、担当者名、問い合わせ先、出展社・出展内容の紹介(100字以内)などを提出します。	-			
②出展に必要な提出物	9月9日(月)	インターネット回線申込	インターネット回線を申請します。	希望出展社	Web+FAX	P29
	9月11日(水) 10:00~ ~20日(金) 24:00	搬入出車輛申請 (先着順)	搬入出の車輛を申請します。出展スペースの大きさごとに、時間、車輛数などが制限されます。	希望出展社	Web	P16~18
	9月17日(火)	装飾施工業者登録	装飾、施工を行なう会社を申請します。	全出展社 (パッケージブース出展社を除く)	Web+FAX	P21
		電灯・電力工事申込	出展小間で使用する電力を申請します。			P26~28
	パッケージ・オプション備品申込	パッケージブース出展社専用の申請です。パッケージのタイプ、社名の登録などを申請します。	パッケージブース出展社		P23~25 P31~35	

※Web = digital FIT

全ての提出物は「digital FIT」のスポンサー会員ページを通じての提出となります。

Web + FAX

このアイコンが付いているものは、「digital FIT」のスポンサー会員ページから所定のPDF書類をダウンロードし図面指示記入の上、ご提出下さい。メールでも可能です。

digital FITログインページ <https://fit.nikkin.co.jp/login/sponsor>

FAX 03-6458-5727 【サクラインターナショナル(株)】

e-mail fit2024@sakurain.co.jp

■問い合わせ先■

①(株)日本金融通信社 FIT事務局
(印刷物、Webに必要な提出物)に関して
e-mail : fit@nikkin.co.jp
TEL : 03-5860-7130

②サクラインターナショナル(株) 担当:稲村
(出展に必要な提出物)に関して
e-mail : fit2024@sakurain.co.jp
TEL : 050-5804-0901 FAX : 03-6458-5727
受付時間 : 平日10:00~17:00(12:00-13:00を除く)
※受付時間外はメールにてお問い合わせ下さい。
翌営業日に順次対応します。

4. 各種申請の提出方法

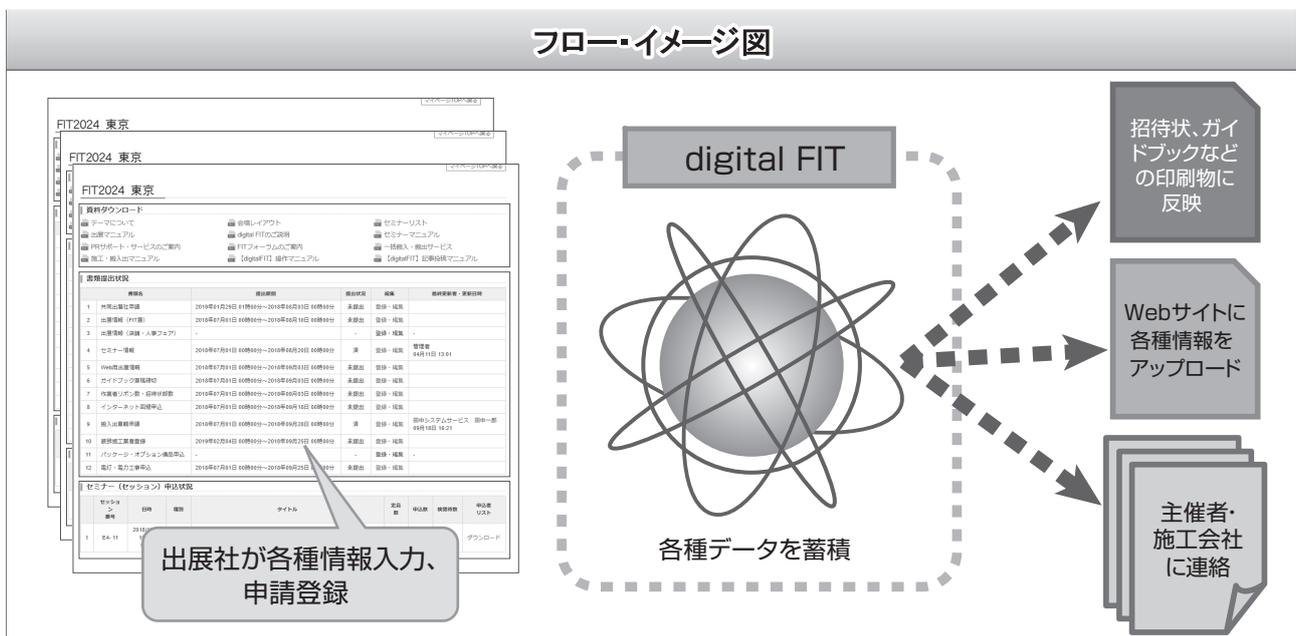
- ・ 出展社は、会員制サイト「digital FIT」のスポンサー会員として登録されます。
- ・ 各種申請書類は、会員制サイト「digital FIT」のスポンサー会員ページを通じ、ご提出下さい。
- ・ 同サイトにログイン後、提出書類を選択し入力フォームに従い、必要事項を入力して下さい。
- ・ **新規会員登録の場合に限り、出展社、共同出展社各1社ごとにログイン用アカウント(企業IDと担当者ID、パスワード)を発行します。**
- ・ 会員登録が完了すると、翌年以降も同じアカウントで各種申請ができます。
- ・ 一部、図面が必要なものは(回線図、小間内配置指示など)、同サイト上にPDF書類をアップロードしていますので、ダウンロードし、**記入した上で**指定の提出先へ提出して下さい。

digital FITログインページ <https://fit.nikken.co.jp/login/sponsor>

新規会員登録はこちらから https://fit.nikken.co.jp/signin_sponsor

※企業IDなどがご不明の方はFIT事務局(fit@nikken.co.jp)までお問い合わせ下さい。

フローイメージ図



注意

■入力開始日と締切について

- ・ 各申請・提出情報は締切日の**約2週間前から入力が可能になります**。入力が可能になり次第メールでお知らせします。**(搬入出車輛申請は、入力期間が異なります)**
- ・ **各申請とも締切日を過ぎると入力ができなくなります**。締切日前には事前にメールでお知らせしますのでお忘れなく入力願います。
- ・ 入力がない場合、**招待状・ガイドブック**などへ情報が反映されない場合や、電気工事など各種申請をお受けできない場合がありますのでご了承下さい。

注意

■共同出展社申請に伴う共同出展社のアカウントについて

- ・ 申請がある場合、共同出展社にもアカウントを発行します。
- ・ ただし、共同出展社が利用できるのは招待状掲載情報、ガイドブック原稿、Web用出展情報に限られます。
- ・ 電気工事・インターネット回線・装飾申込といった工事・装飾に関する申請や、搬入出車輛、リボン数・招待状部数申請などはできません。これらの申請は「**出展契約書**」を提出した主たる出展社が代表して行って下さい。
- ・ 共同出展社の申請締切は**7月1日(月)**です。「digital FIT」のスポンサー会員ページからお申し込み下さい。

digital FITの利用方法

■手順

- ①最初にスポンサー会員登録をお願いします。(既に会員の企業は不要です)https://fit.nikken.co.jp/signin_sponsor
- ②<https://fit.nikken.co.jp/login/sponsor> にアクセスしスポンサー会員にログイン。
- ③「マイページトップ」画面下部の「FIT展」をクリック。
- ④「FIT展管理」画面の「FIT2024 東京」項に提出書類一覧やセミナー情報が表示されます。
- ⑤開催までの書類提出は基本的に「FIT展管理」画面から実施します。

■全出展社が利用できる機能

- ・ ID管理
利用する担当者を追加、更新できます。
- ・ 書類提出
出展に関する各種書類を提出・更新できます。
- ・ 資料ダウンロード
手順書、マニュアル等各種資料をダウンロードできます。
- ・ 掲載情報管理
Webサイトに掲載する出展社情報を投稿、更新できます。

■セミナー協賛社が利用できる機能

- ・ セミナー情報管理
セミナーに関する情報を管理します。情報を更新することでWeb上のセミナータイトル、講師名、セミナー概要の更新ができます。
- ・ セミナー申込者管理
セミナー申込者情報のダウンロードができます。

■推奨動作環境

<p>◆OS</p> <ul style="list-style-type: none"> ●Windows 10以上 ●MAC OS X 10.9以上 	<p>◆Webブラウザ</p> <ul style="list-style-type: none"> ●Microsoft Edge 最新版 ●Google Chrome 最新版 ●Safari 最新版 <p>※IE(インターネットエクスプローラー)では作動しませんので、推奨ブラウザをご利用下さい。</p>
---	--

- ・ digital FITでは、Javascriptを使用しております。お使いのブラウザでJavascriptの設定を無効にされている場合、正しく機能しない、または正しく表示されないことがあります。ブラウザの設定において上記の設定が無効になっている場合は有効にする設定をして下さい。
- ・ ページの表示や操作を行なう際に、ブラウザの仕様により他のブラウザとは動作が異なる場合があります。予めご了承下さい。
- ・ スマートフォンやタブレットには対応しておりませんので予めご了承下さい。

digital FITの操作イメージ

ログインページURL <https://fit.nikkin.co.jp/login/sponsor>



企業 ID、担当者 ID、
パスワードを入力

「ログインする」
をクリック

「マイページトップ」



「FIT展」
をクリック

「FIT展管理」ページ



資料ダウンロード

マニュアルや資料の
ダウンロード

提出書類

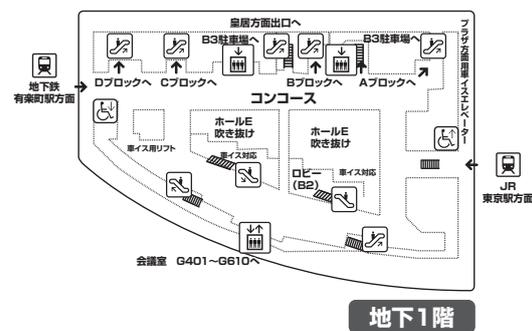
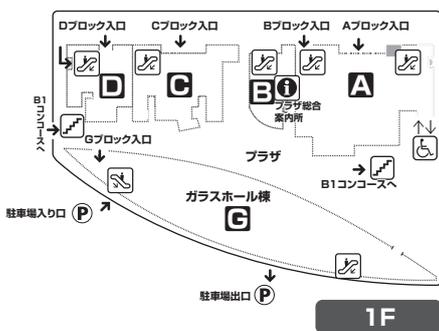
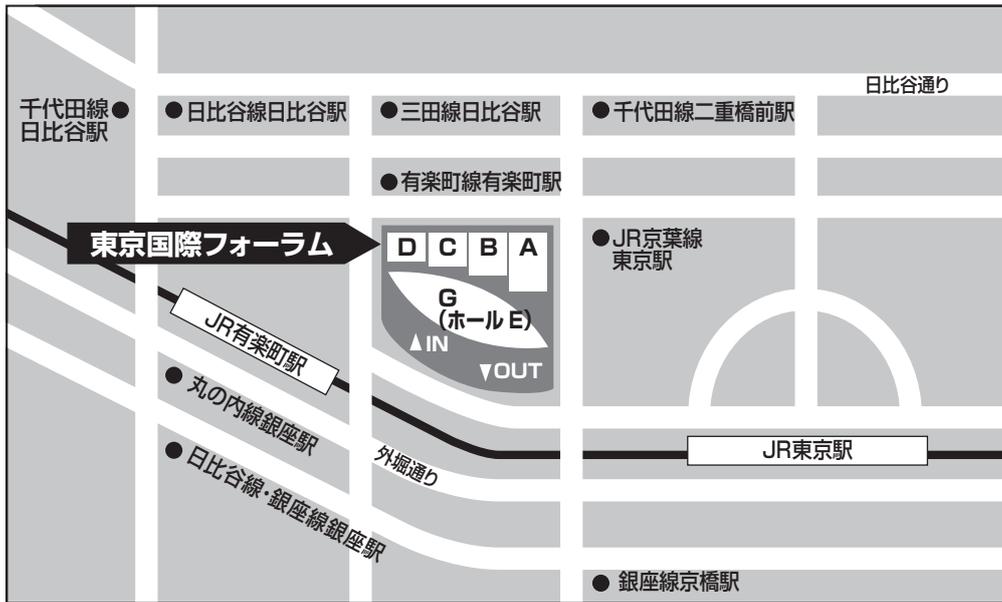
各種イベント関連
書類を提出

セミナー情報

申込人数の確認、閲覧
ファイルダウンロード

※画面は掲載イメージです。仕様・デザインは変更になる場合があります。

〒100-0005 東京都千代田区丸の内3-5-1



交通機関

- JR線
 - 有楽町駅より徒歩1分
 - 東京駅より徒歩5分 (京葉線東京駅とB1F地下コンコースにて連絡)
- 地下鉄
 - 東京メトロ
 - 有楽町線：有楽町駅 (B1F地下コンコースにて連絡)
 - 日比谷線：銀座駅より徒歩5分/日比谷駅より徒歩5分
 - 千代田線：二重橋前駅より徒歩5分/日比谷駅より徒歩7分
 - 丸の内線：銀座駅より徒歩5分
 - 銀座線：銀座駅より徒歩7分/京橋駅より徒歩7分
 - 都営地下鉄
 - 三田線：日比谷駅より徒歩5分
- その他のアクセス
 - 成田空港から リムジンバス 東京駅まで80~90分
 - JR成田エクスプレス 東京駅まで53分
 - 羽田空港から モノレール浜松町駅まで23分
 - JR浜松町駅より有楽町駅まで4分

7. 会期日程・会場案内

会期日程	0	1	5	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
10月15日 (火)														基準時間外 (無料・要申請)	基準時間外 (有料・要申請)				
10月16日 (水)														基準時間外 (無料・要申請)	基準時間外 (有料・要申請)				
10月17日 (木)																			
10月18日 (金)																			

主催者工事開始 (ホールE)
大型小間出展社搬入開始

10月15日(火) 10:00~18:00 装飾工事・機器調整 (基準時間)
10月16日(水) 10:00~18:00 装飾工事・機器調整 (基準時間)
10月17日(木) 10:00~18:00 FIT2024 開催時間
10月18日(金) 10:00~18:00 FIT2024 開催時間

10月17日(木) 8時入館 入場受付
10月18日(金) 9時入館 入場受付

10月18日(金) 18:00以降 出展物搬出 装飾資材搬出

注意 10月18日(金)の出展物搬出は18:00の閉会后、18:10以降で来場者が全て退館してからの開始となります。搬出業者の入場や搬出資材の持込みは来場者が全て退館するまでできません。現場の事務局スタッフの指示に従って下さい。安全対策の強化にご協力下さい。

*上記基準時間を超えての作業につきましては事務局にお申し込み下さい。

基準時間外有料作業料金

[10月15日、16日]

19:00~20:00 ⇒ 各社一律¥100,000(税別) / 20:00~21:00 ⇒ 各社一律¥200,000(税別)

[10月17日]

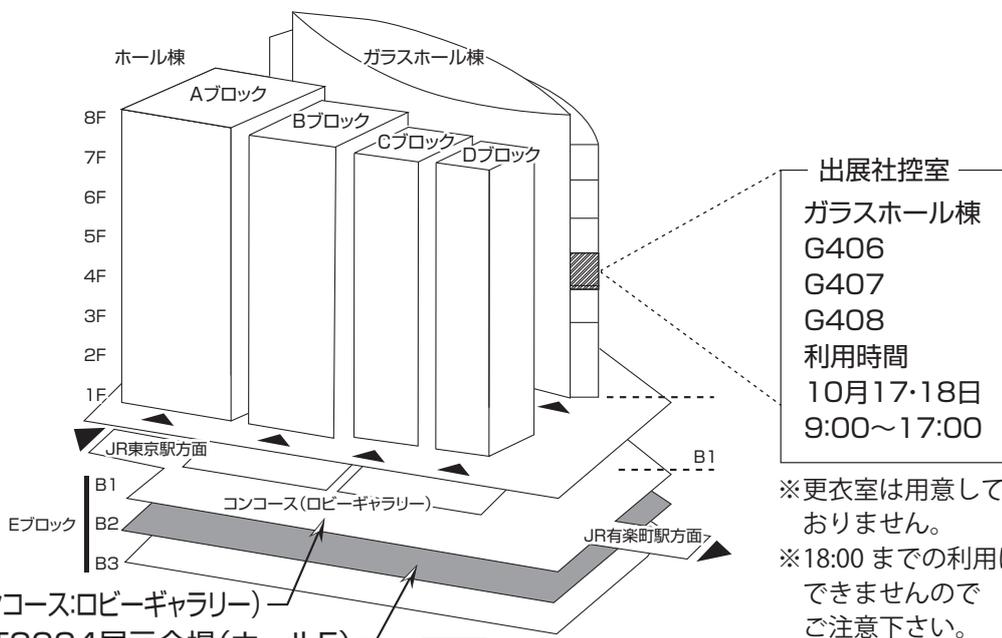
19:00以降 ⇒ ¥750,000/h(税別)を残作業社数で割った金額の請求となります。

※ 無料作業時間内に**完全退館(荷捌き場を含む)**されていない場合、基準時間外有料作業料金がかかりますのでご注意下さい。

※ 10月15日、16日は21時以降の作業はできません。

注意 展示会開催中の搬入出作業はできません。

当日準備のための入館時間(17日8時、18日9時)が異なりますのでご注意下さい。



来場者受付(B1コンコース:ロビーギャラリー)
FIT2024展示会場(ホールE)
FIT事務局(E2003)

a. 出展物の規定

- (1) 出展物は、当展示会の開催趣旨・目的に沿った品目とします。
- (2) 主催者は、当展示会の正常な運営に支障をきたす恐れがあると認められるものについては、その出展・装飾に関して制限あるいは禁止を求めることがあります。
- (3) 次に該当するものは、出展を禁止します。
⓪ 有害物質(放射性危険物、劇薬物、麻薬物)。工業所有権を侵害する商品または販売禁止品。裸火。
⓫ その他関連法令に抵触する恐れがある物および公序良俗に反する物。
- (4) ノートパソコンなどの展示に必要な機器、機材は出展社自身で手配して下さい。

b. 出展物の保護・管理・盗難対策など

- (1) 主催者は細心の注意を払って会場の管理保全にあたりますが、展示会場内には多数の人が出入するため全ての出展製品や貴重品などを常時監視することはできません。
各出展社は小間を離れる際にはカバーを掛け、固定するなどの方法で最大限の注意を払い、各自で出展物を保護するとともに、責任を持って小間の管理を行なって下さい。
貴重品は身につけておく、貴重品の入ったかばん等を小間内に放置しないなど最大限に注意を払い、各自で責任をもって管理を行なって下さい。
- (2) 主催者は各出展社およびその雇用者または関係者が小間を使用することによって発生した人および物品の障害、損害などについて一切責任を負いません。
- (3) 主催者は各出展社の出展物および出展機材に対する損害保険を付保しません。
出展物などの輸送および展示会期間中の保護については、必要に応じて各社損害・盗難保険を掛けるなど適切な措置を講じて下さい。

会場全体の警備は㈱シムズオクトが担当します。自社小間の警備を希望される場合は各出展社にてお問い合わせ下さい。

お問い合わせ先
㈱シムズオクト 担当：酒井
TEL：03-5368-0656 FAX：03-3356-4595

c. 事故防止および損害責任

- (1) 出展社は、出展物の搬入出、展示、実演、撤去などを行う際は事故の防止に努めて下さい。
- (2) 主催者では、出展社が行うこれらの作業について必要と認めた場合、事故の発生防止のための処置を命じ、その作業の制限、もしくは中止を求める場合があります。
- (3) 出展社の行為により発生した事故、破損については、当該出展社の責任となります。
- (4) 損害責任
主催者が主催者の都合により展示会を中止し、出展社が小間を使用できなくなった場合には主催者は出展社に対して開催残余日数を基準として日割り計算した小間貸借料の払い戻しを行う以外には一切の責任を負いません。また、主催者は直接的にも間接的にも自然災害の要素に帰すべき、あるいは第三者の命令または指示に起因する損害を出展社が被ることについても一切の責任を負いません。
- (5) 主催者は展示会ガイドブック・看板類・パンフレットその他プロモーション関連資料の中に偶発的に発生した誤字・脱字などに関する責任を負わないものとします。

その他、詳しくはFIT2024出展のご案内に記載しております、FIT2024出展規約をご参照下さい。

d. 諸経費の負担

- (1) 電気、インターネットなどを必要とする出展社は、別項に規定する申し込み手続きを取り、指定期日までに申し込みいただき、所定料金をお支払い下さい。
- (2) 出展物の輸送、搬入出、展示、実演、撤去、その他出展社の行為に属する費用、出展物および出展社に対する保険料は、全て出展社の負担になります。

e. 入館証(出展社バッジ・作業者リボン)の着用

出展社は、展示会期間中(準備～会期終了まで)主催者指定の「出展社バッジ」または「作業者リボン」を着用する必要があります。「出展社バッジ」または「作業者リボン」を着用しない場合は入館できませんので、全ての関係者への配付徹底をお願いします。

なお、開催期間中は「作業者リボン」では入館できません。出展ブースやセミナー運営に関与しない一般社員の方は、来場受付の出展社用受付をご利用下さい。

f. 制限事項



注意

出展社は自社小間外に装飾物または荷物などを置くことはできません。

カタログ類、サイン/看板、モニター、備品など必ず自社小間内に設置して下さい。

また、建物躯体壁面側の通路は消防上重要な避難導線となっています。絶対に物を置かないで下さい。

g. 小間内でのPRとその際の禁止事項について



禁止

出展社は、自社小間内で出展物に関するカタログ・パンフレット、製品見本などを自由に配布できます。

ただし、自社小間外(通路)でのあらゆるPR活動などを禁止します。

小間内セミナーを実施する場合やスピーカーや映像機器などを使用する場合、他の出展社への影響を考慮し、**必ずスピーカーは小間の中心に向けて内向きに設置**し、近隣周辺の出展社に迷惑を掛けるようなPRはご遠慮下さい。また、**鐘、笛、楽器などの鳴り物を使つてのPR活動はご遠慮下さい。**

周辺の状況より他の出展社の展示・実演・商談などに著しく迷惑が生じると主催者で判断した場合、そのPR行為や音量に対して規制をかける場合があります。

音量については**小間境界線より1.2mにおいて75dB以下**に設定して下さい。

なお、この音量を超えると認められる場合には当該行為を改善もしくは中止してもらう場合があります。

館内他会場との混信を防ぐため、ワイヤレスマイクの使用を禁止します。

h. 音楽著作権について

展示会場において、ビデオテープ・CDなどによる音楽の使用や録音・印刷などにより音楽を使用する場合は(一社)日本音楽著作権協会(JASRAC)への事前の使用許諾手続きが必要となります。

(一社) 日本音楽著作権協会(JASRAC) 東京支部
TEL : 03-5157-1162

i. 会場内の写真・ビデオなどの撮影

展示会の撮影権は主催者に属します。撮影を希望される場合は主催者までご相談下さい。

ただし、自社小間の撮影についてはこの限りではありません。

j. 会場内での喫煙の禁止



禁止

東京国際フォーラム館内は全館禁煙となっています。

作業・会期中の喫煙はホールE外の所定の喫煙場所にてお願いします。

会場近隣は路上喫煙禁止区域に指定されておりますので、喫煙はご遠慮下さい。

k. 会期中の呼び出し

会期中、外部からの呼び出しなどの場内放送は商談、実演などの妨げとなるため主催者では行ないません。

I. 規定の変更および遵守

主催者は、やむを得ない事情があるときに、この規定ならびにその細則を変更することがあります。

出展社または装飾施工業者が禁止事項に違反した場合、または規定に合わない装飾だった場合には、工事の変更、中止、または撤去を命ずることがあります。計画・設計に際しては十分にご注意下さい。装飾施工業者に禁止事項の違反があった場合、出展社に連絡することがありますので、ご了承下さい。主催者および関係官公署は、これによって生ずる損害、費用の増加、その他不測の事態について責任を負いません。

m. 禁止行為

展示会場では、燃えやすい木、紙、油などをはじめ、高圧ガス、液化ガスなどが使用されており、非常に危険です。普段なら何でもない行為が思いがけない大惨事を招く可能性があり、また、所轄消防署からの許可条件も年々厳しくなっています。

この項は特に大切ですので、ご熟読の上、防火・防災に心がけて下さい。

喫煙は禁止されています。

所轄消防署の指導により、各出展社の展示ブース内に喫煙所を設けることはできません。

裸火の使用は禁止されています。(裸火とは以下のものをさします)

- (1) 気体、液体、固体燃料を使用する火気器具などで、炎・火花を発生させるもの、または発熱部を外部に露出するもの。
- (2) 電気を熱源とした器具で発熱部が赤熱して見えるもの(電気コンロ、電気ストーブ、電熱器など)、および外部に露出した発熱部に可燃物が触れた場合、瞬時に着火(表面温度約400℃以上)するおそれのあるもの。

次の危険物の持ち込みは禁止されています。

- (1) 消防法で定める危険物(ガソリン、灯油、重油、作動油、印刷インク、機械内蔵油、洗浄油、動植物油など)
- (2) 指定可燃物(ラッカー、パテ、パラフィン、プラスチック原料など、消防法および火災予防条例で定める指定可燃物)
- (3) 可燃性ガス(プロパン、アセチレン、水素など、一般高圧ガス、保安規制で定める可燃性ガス)
- (4) マッチ
- (5) 火薬類
- (6) リチウムイオン電池、水素電池 [常時携帯するもので軽易なもの(スマートフォンやノートパソコンなど)、危険物に該当しない電気で稼働する機器は除く]

 **注意** リチウムイオン電池の電解液は、引火性の高い第2石油類で消防法の危険物に該当しますが、研究中の製品を持ち込む場合や出展車輛の電気スイッチを入れる場合以外は危険物申請不要になります。該当する場合や申請の有無を確認したい場合は事前にサクラインターナショナル(株)までご相談下さい。

また、リチウムイオン電池搭載のスマートフォンやノートパソコンなどを使用する場合でも、以下を厳守して下さい。

- ・申請不要の物であっても取扱説明書通りに稼働させて下さい。
- ・ブース不在時は充電しないで下さい。(会期中・退館後を通して、夜間充電は禁止)
- ・リチウムイオンバッテリーの充電中は、燃えやすい物を近づけず、本体から熱が逃げやすいようにカバー、袋等を用いないで下さい。
- ・リチウムイオンバッテリー搭載の「ポータブル電源」につきましては、開催中に電気工事を不要にする目的の使用はご遠慮下さい。出展物としてのお持ち込みの場合は事前にサクラインターナショナル(株)にご相談下さい。

n. 小間内での飲食

-  小間内で自社関係者、来場者に対して飲食物を供給・提供・販売することは禁止します。
自社関係者の昼食などは、会場指定業者のケータリングサービスを利用の上、出展社控室で摂って下さい。

o. 販売行為

-  会場内での販売行為は禁止いたします。

9. 搬入出規定

搬入出車輛について

■ 積載量2t以上の大型車輛

1. パッケージ出展社以外のブース出展社で、積載量2t以上の車輛により地下2階荷捌場を利用した搬入出作業を行なう場合に限りお申し込み順で「搬入出車輛証」を発行します。
2. 計画搬入出を行いますので、搬入出時間の割り振りにつきましては、「digital FIT (fit.nikken.co.jp)」のスポンサー会員ページにて申請登録をお願いします。
3. **搬入出車輛証申請は9月11日(水) 10:00~20日(金)24:00**(予定)の期間で先着順の登録となります。この期間にお申し込みがない場合は、「搬入出車輛証」は発行はしませんのでご注意ください。
4. 「digital FIT」の都合上、同一時間帯に集中した場合などの諸事情により、搬入出車輛の台数・時間が入力できない場合があります。あらかじめご了承ください。

■ パッケージブース出展社、並びに積載量2t未満車輛

1. パッケージ出展社には搬入出車輛証は発行しませんので申し込みは不要です。全て地下3階有料駐車場(大型車輛不可)からの搬入出となります。(P.17)
2. 積載量2t未満の車輛(ハイエース相当車輛、ミニバン、バン、乗用車など)は全て地下3階有料駐車場からの搬入出となります。
3. 赤帽などの小型個別委託輸送車輛に搬入出車輛証は発行しません。
4. 対象外車輛で「搬入出車輛証」を携帯し来場しても、地下2階荷捌場は利用できません。地下3階有料駐車場からの搬入出となります。



地下3階有料駐車場の高さ制限は2.2m未満です。

注意

a. 搬入出スケジュール(2t以上の大型車輛)

■ FIT2024搬入出スケジュール(2t以上の大型車輛) ※ホールE(1)荷捌場を利用・車高H3.5m未満

日付	時間帯	内容	対象出展社	大型車輛		一般車輛
				装飾資材関係	展示製品関係	
10/15(火)	1:00~5:00	主催者工事	小間制作業・電気幹線工事			
	5:00~7:00	装飾資材関係	50㎡以上	3台		3台
	7:00~10:00	装飾資材関係	30㎡以上50㎡未満	2台		地下3階駐車場を利用(有料)
	10:00~12:00	装飾資材関係	30㎡未満	2台		
	12:00~18:00	装飾資材関係	パッケージブースを除く全出展社	1台		
	12:00~18:00	展示製品関係	パッケージブースを除く全出展社		1台	
9:00~12:00	展示製品関係	パッケージブースを除く全出展社		1台		
10/16(水)	12:00~18:00	展示製品関係	パッケージブースを除く全出展社		1台	
10/18(金)	15:00~17:00	撤去資材、展示製品資材搬入	パッケージブースを除く全出展社		1台	地下3階駐車場を利用(有料)
	18:10~19:30	展示製品搬出	パッケージブースを除く全出展社		1台	
	19:30~21:00	装飾資材搬出	30㎡未満	1台		
	19:30~21:00	装飾資材搬出	30㎡以上50㎡未満	2台		
	21:00~22:30	装飾資材搬出	50㎡以上	3台		

※10月18日(金) 15:00~17:00に資材などを事前搬入した車輛はそのまま館内に留め置きできません。

b. 搬入・搬出の手順

■ 積載量2t以上の大型車輛(搬入出車輛証が必要)

※地下2階荷捌場より搬入出作業を行なう全ての車輛に適用します。赤帽などの小型車輛の委託輸送は含みません。
赤帽などの小型車輛は、地下3階有料駐車場を利用して下さい。

(1) 搬入に際しての車輛使用時間

10月15日(火) 5:00~18:00を裝飾資材、展示製品の搬入。

10月16日(水) 9:00~18:00を展示製品の搬入。

(2) 搬出については

10月18日(金) 18:10~19:30を展示製品の搬出。

19:30~22:30(予定)を裝飾資材の搬出。

規定の時間内で、展示製品・裝飾資材の搬出・撤去を終了して下さい。

また、**22:30以降の作業はできません**ので、時間内に作業が終了するようお願いいたします。



10月18日(金)の展覧物搬出は18:00の閉会后、18:10以降で来場者が全て退館してからの開始となります。

搬出業者の入場や搬出資材の持込みは来場者が全て退館するまでできません。

現場の事務局スタッフの指示に従って下さい。安全対策の強化にご協力下さい。

(3) 場外に出た車輛は、各出展社が責任を持って管理して下さい。

会場内および会場周辺では、指定時間を厳守し会場周辺にトラックが違法駐車しないように厳重に注意して下さい。

(車輛待機場などの設備はありません。)

(4) ブースの位置や大きさに基づいて、台数・時間帯を制限しています。

(5) **「搬入出車輛証」がない場合は、地下2階荷捌場から会場への搬入出ができません**のでご注意下さい。

(主催者印が捺印されていないもの、カラーコピーなどは使用できません。)

(6) 「搬入出車輛証」は当日発行しませんのでご注意下さい。

(7) 発行された「搬入出車輛証」は必ず車輛前面のフロントガラスの外から見える位置にご提示下さい。

(8) 地下2階ホールE荷捌場での駐車時間は**1台につき20分まで**となりますので、ご了承下さい。荷捌場内の車輛はすみやかに

搬入出をすませ、指定時間内に車輛を場外まで出して下さい。指定時間を超えて、搬入出作業をしている車輛については、作業途中でも車輛を場外に出してもらい場合がありますのでご了承下さい。

(9) 全長10m以上、車輛重量4t以上または、高さ3.5m以上の車輛、10tウイング車は会場の構造上、荷捌場に入れません。

また、**ホールE内への車輛の乗り入れはできません**。

■ パッケージブース出展社、並びに、積載量2t未満の車輛(搬入出車輛証不要)

(1) **積載量2t未満の車輛(ハイエース相当車輛、ミニバン、バン、乗用車など、以下小型車)の搬入に関して地下2階荷捌場(展示会場同フロア)は使用できません。**

必ず地下3階有料駐車場(30分¥200)をご利用下さい。地下3階有料駐車場の営業時間は7:00~23:30です。

(2) 小型車で搬入出作業を行なう場合は、地下3階有料駐車場より搬入出エレベーターでの作業となります。

搬入時間帯は15日(火)7:00~18:00、16日(水)9:00~18:00。搬出時間帯は18日(金)18:10~22:30となります。

(3) 10月15日(火)5:00~7:00についてのみ例外的に小型車でも地下2階を利用できるようにしますが、駐車時間は1台につき20分までとなります。(50㎡以上の出展社のみ「digital FIT」の スポンサー会員ページにてお申し込み下さい。)

有料一般駐車場 (地下3階)

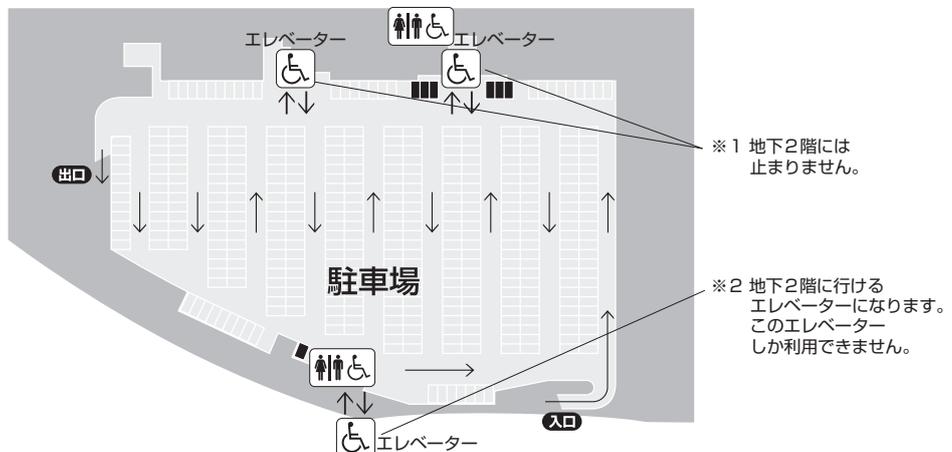
● 利用料金 30分200円

【長時間割引】(平日のみ)
2,000円/5時間超から10時間まで
*10時間を超えた場合でも、
2,000円+通常料金(200円/30分)でご利用できます。

● 営業時間 7:00~23:30 (年中無休)

● 駐車対象車 高さ2.2m・幅1.9m・長さ 5.4m以内(大型バス、トラック、 オートバイ、自転車駐車不可)

● 駐車台数 417台



※ 駐車場の空き情報はアイポスネット(<https://search.ipos-land.jp/p/detail.aspx?id=IP2100105>)で確認できます。

■ 全社共通の注意

- (1) 搬入出の際は、大変混み合うことが予想されますので、各自速やかな作業をお願いします。
- (2)  搬入出の際は、会場床面に傷をつけないよう十分に注意して下さい。
- (3) 注意 通路上での作業はご遠慮下さい。
- (4) 搬入出作業の際に出た、ゴミやダンボール、釘などの廃材は必ずお持ち帰り下さい。放置した場合は処理費用(一律一社¥100,000(税別))を請求します。
- (5) スケジュール通りに搬出作業を開始しますが、来場者の退館状況、主催者作業の進行状況によって、時間に変更される場合もありますので、警備員・スタッフの指示に従い、スムーズに撤去作業が進むようご協力下さい。
- (6) トラックの荷下ろし作業は労働安全衛生規則に準じて行って下さい。

c. 国内宅配輸送について

主催者は会場での荷物の受け取りや発送代行は行ないません。出展社でご準備下さい。

ホールEに限り出展社への搬入出支援として、下記の施策を行なっています。

宅配便

- 宅配便にて荷物搬入する際は、10月15日(火)・16日(水)の期日指定で、下記宛てまでお送り下さい。
 宅配業者は、(株)近鉄コスモスを利用して下さい。
 上記以外の宅配業者(佐川急便(株)、福山通運(株)など)が積載量2t以上の大型車両で配達する場合、「搬入出車輛証」が必要になります。また、積載量2t未満の車両で配達する場合、地下3階有料駐車場(高さ2.2m・幅1.9m・長さ5.4m未満の車両に限る)からの配達となります。
- ヤマト運輸(株)は2021年より、ブースへの荷物の配達を停止しているため、利用しないで下さい。
 (株)近鉄コスモスを利用して下さい。
- JITBOXチャーター便を利用する場合は、搬入出車輛証申請が必要になります。搬入出車輛証がない場合、搬入はできません。
- 受け取りは必ずブースに担当者が常駐し行って下さい。FIT事務局が代理で受取ることはできません。

〒100-0005 東京都千代田区丸の内3-5-1 東京国際フォーラム地下2階ホールE
 TEL 03-5221-9000
 FIT2024金融国際情報技術展 ホールE内
 ①出展社名 ②小間番号 ③小間内荷受ご担当者名 ④ご担当者携帯番号

- 搬出の際は宅配業者(株)近鉄コスモスのヘルプデスクを10月18日(金)の17:00~19:00、ホールEの東京駅側出入り口付近に設置します。利用の際は、時間内にヘルプデスクまで荷物をお持ち下さい。
 送付状は事務局で用意したものをお使い下さい。送付状の配布は、10月16日(水)15:00から事務局(E2003)で行ないます。
 ダンボール・ガムテープなどの搬出資材は用意していませんので、各社でご用意下さい。
受付時間外(19:00以降)の集荷とブースへの直接集荷はありません。(株)近鉄コスモスの「一括搬入・搬出サービス」に申し込んだ出展社を除く)
着払いでのお取り扱いはできません。配送料金は後日、(株)近鉄コスモスより請求します。

d. その他の注意事項

開催期間中の搬入出は、原則としてできません。ただし、出展物の故障・破損、印刷物・消耗品の補充などやむをえない場合は、事前に主催者の承認を受け、指示に従って下さい。

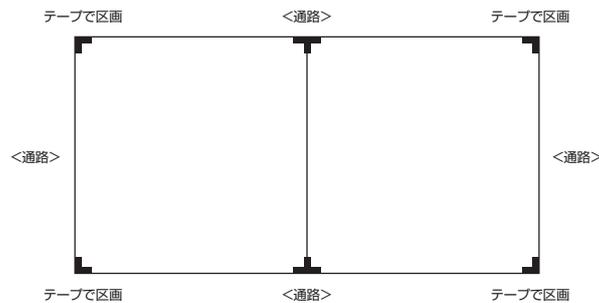
a. 小間様式・規格

主催者では基礎小間装飾として墨出しを行ないテーブルで各出展社の小間位置を区別します。

また、主催者としてバックパネルをつけるなどの基礎小間施工は行ないません。会場躯体側、隣接小間との背面・間仕切り(壁面造作)は必ず行なって下さい。

テーブルの位置に従って小間装飾は各出展社の費用負担で行なって下さい。

小間の規格



* 装飾資材は次項の規定「高さ制限」などを考慮の上、全て小間内に収まるように設計して下さい。

開催期間中、小間内でデモンストレーションを予定している出展社は、小間内に聴衆のスペースを十分に取れるよう設計を行なって下さい。また、必ずスピーカーは小間の中心に向かって内向きに設置して下さい。音量については小間内境界線より1.2mにおいて75dB以下に設定して下さい。

* 高い間仕切りなどを用いた際の露出した隣接小間との間仕切りや、独立した壁面造作の裏面は、表具などを施した白無地パネルで処理して下さい。

b. 高さ制限・規格

(1) 展示装飾については、**原則として高さ2.7mまで、とします。**

ただし20㎡以上のブースは境界線および通路より1mセットバックさせたスペースの高さ制限を3.6mまで許可します。 ※高さ2.7m以上に看板を設置する際は、背面や側面の隣接出展社ブースにロゴやPRが印刷された面を向けないようご注意ください。

(会場躯体控柱の位置により高さ制限いっぱいまで利用できない場合もありますので予めご了承下さい。)

※地下1階のコンコース側の壁に隣接する20㎡以上のブースに限り、高さ5.0mまで許可します。

コンコース側の壁面について1mのセットバックは必要ありません。

(隣接小間・通路側はセットバックして下さい)

(2) **禁止** 一辺に対しての全面壁の禁止

通路に面して、壁面など構造物を設置する場合、消防上、また、会場全体の見通しを良好にするため、**小間一辺の1/2を開口して下さい。**ただし、1.2m以下の造作は該当しません。

(3) 柱まき

小間内に会場既設の柱が入っている場合は、その柱をパネルで囲むなどの柱まきをすることができます。

該当する出展社には別途寸法と配置図面を送付します。会場躯体控柱が20㎡以上の小間にかかる場合、規定の3.6mまで装飾資材を立ち上げられない場合があります。

柱の詳細寸法については、事前にサクラインターナショナル様にご相談下さい。

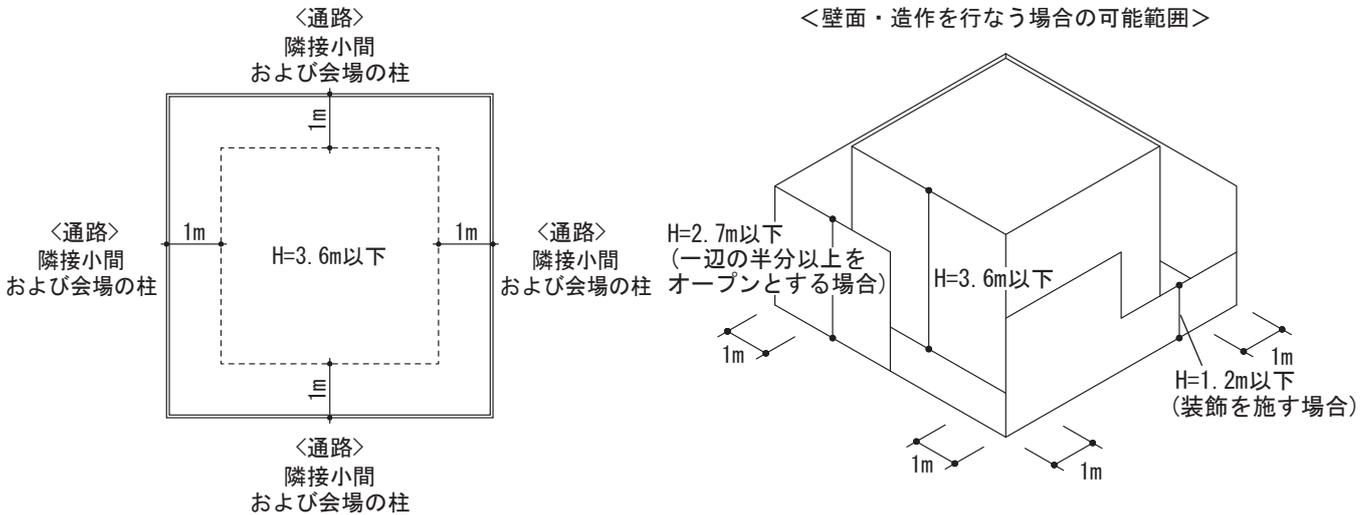
(4) 会場の柱裏の出入り禁止

ブースと会場の柱が隣接している場合、柱方向への出入りはできません。

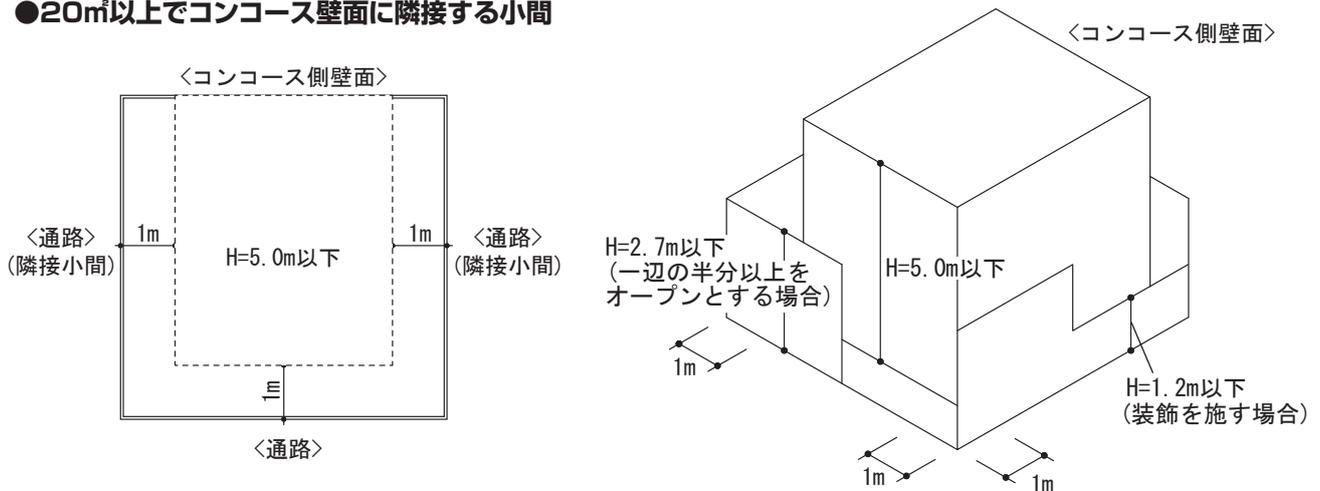
ブース装飾規定

■展示装飾の実施にあたっては、会場全体の見通しを保持し、全出展社の展示効果が向上するよう考慮のうえ、他社の迷惑にならないような展示・装飾を計画して下さい。

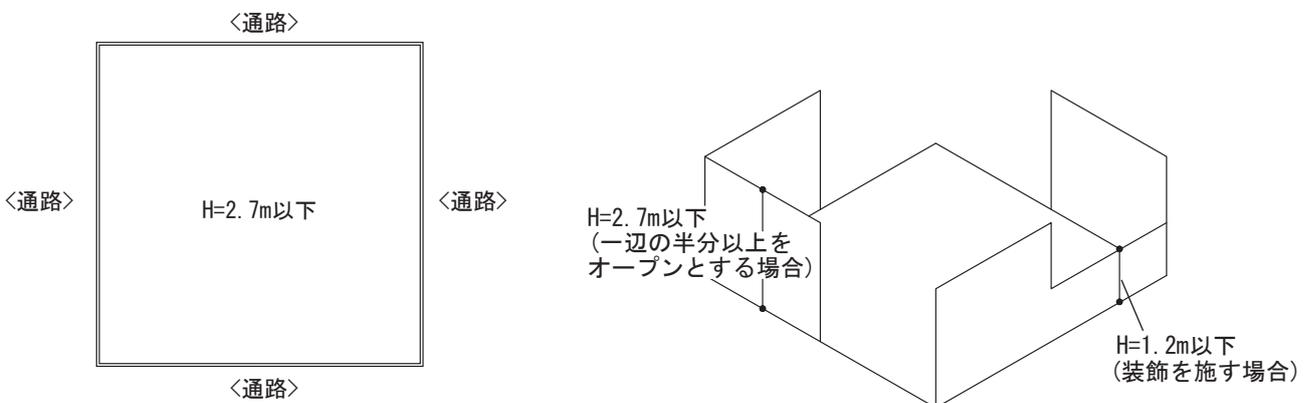
●20㎡以上のブース



●20㎡以上でコンコース壁面に隣接する小間



●20㎡未満のブース



c. 出展物について

・重量制限

会場規定により、床荷重 1t/m² (展示物単体を展示物の水平投影面積で割った数値) が限度となります。これを超えるものは荷重分散などの措置が必要となりますので、必ずサクラインターナショナル(株)にご相談下さい。

・出展物の制限と禁止行為



引火性爆発物、有害物質(放射性危険物、劇薬物、麻薬物)は出展を禁止します。

また、裸火(ただし、消防署の禁止行為解除の指定を受けたものは除く)は使用することができません。

d. 二次装飾(出展社による装飾/装飾施工業者登録)について

・小間内の展示装飾・施工業者の選定

基礎設営後の二次装飾は出展社の希望により、業者を選定して施工して下さい。

装飾施工業者を必要とされる出展社は、主催者にご相談下さい。

・業者登録

出展社側で使う小間装飾の施工業者、および広告代理店・運営会社などは、必ず「**digital FIT**」スポンサー会員ページの「**装飾施工業者登録**」で9月17日(火)までに入力して下さい。

※サクラインターナショナル(株)(TEL:050-5804-0901, e-mail: fit2024@sakurain.co.jp 担当: 稲村)では、小間内装飾工事、備品のリース・運営などについても承りますのでご相談下さい。

e. 装飾資材

ホールEでは消防法第8条の3により、一定の基準の防火管理と設備が義務づけられています。

下記の項目については、万全を期して下さい。

・合板、しな合板、プリント合板は厚さに関係なく、浸漬加工による防火性能を有したもので、表面に総務省消防法施行規則第4条に規定する**赤の「防火」と書いたラベルが貼付された裏面に5本の赤線の入ったもの**を使用して下さい。

・展示台、旗、造花、幕類、布類などの可燃性のものを使用する場合は、工場加工した防火性能を有したものを使用して下さい。



防火処理ができない布などは使用できません。

・防火表示は、カーペット、カーテンなどの防火処理されたものすべてにつけて下さい。

表示は、消防庁長官の認定を受けたもので、そのラベルは公益財団法人日本防火協会発行のものに限ります。



発砲スチロールなどの石油化学製品(ウレタン、アセテート、ポリエステル、ナイロン、ホンコンフラワーなど)は使用できません。

ただし、スチロールなどを切文字程度で、来場者の手の届かない場所での使用は除外します。

・特異な装飾資材は資料持参のうえ、事前に主催者を通して丸の内消防署の承認を受けて下さい。

・形状により、天井構造とみなされる場合があり、消火器の設置が必要な場合があります。



ゴム風船およびフィルム製風船など小型風船の使用は禁止します。

f. 装飾、施工上の注意点

装飾に関する注意事項



規定の時間内で、出展物の搬入・据え付け、装飾までの一切の作業をして下さい。やむをえず、18時以降も作業を行なう場合は、時間外残業届けを当日16時までに主催者事務局まで申請して下さい。また、19時以降の作業は有料となります。(P12参照)



バルーン(ヘリウムガスのみ)はコンコース側の50m以上の出展社のみ許可されます。設置希望の出展社は、必ず9月17日(火)までにサクラインターナショナル(株)に、バルーンの詳細も記載した平立図面をご送付下さい。

バルーン使用には、防災、および周りの出展社の迷惑にならないように設置する必要があります。事前に、提出をしなかった場合は設置不可となりますのでご注意下さい。

・小間位置は、小間割当図の番号と出展社一覧を併せてご覧下さい。

・主催者が施工する基礎装飾物の取り外しはできません。

・施工にあたっては、予め装飾施工業者の工場で作形・加工を行ない、会場においては組み立て程度の最小限の作業にとどめて下さい。



ホールE内へのフォークリフトの進入は禁止します。



ドローンの使用は禁止します。

- ・  **展示装飾および出展物を会場の天井、柱、壁などの既存のものから吊り下げたり、もたれかけさせることは禁止します**
(設営・撤去作業においても禁止します)。通路の確保を注意して施工をお願いします。
- ・  施工、装飾および資材の運搬にあたっては、会場設備、電気、水道の設備、基礎小間、他社の装飾・出展物などを損傷しないよう十分注意して下さい。**万一損傷した場合は、理由のいかんにかかわらず原状回復の責務を負うこととなります。**
- ・ 小間内床にカーペットを敷く場合は、すべて弱粘性両面テープで固定して下さい。ボンドなどの接着剤の使用はできません。
- ・ カーペット工事で床工事を施した場合など、会期終了後は原状回復するようお願いします。
- ・  **アンカーは打てません。**
- ・ 作業によって生じた屑、廃材は、毎日必ず持ち帰って下さい。主催者では一切処理しません。
- ・  会場内での作業は、必ず自社の小間内で行なって下さい。通路または他の小間に資材を放置したまま作業をすることを禁じます。撤去時もこれに準じます。
- ・ 消火器、屋内消火栓、スプリンクラー設備、自動火災報知設備、非常ベル、誘導灯などを装飾資材などで隠さないで下さい。
- ・ 原則として、会期中は展示設備の交換や装飾の模様替えをすることはできません。
- ・  装飾上のネオンサイン、またはこれに類するものの使用、造作は禁止します。
- ・  **小間内の上方を覆う構造物(2階建てブースなど・天井構造物)は禁止します。**
- ・ **天井付きの個室(テレワークブースなど)・天井幕については必ずサクラインターナショナル(株)までご相談のうえ、9月17日(火)までに図面の提出をお願いします。**
使用できる資材が限定されております。
- ・  装飾資材などが小間仕切の枠外や通路にはみ出ることを禁止します。また建物躯体壁面側の通路は消防上重要な避難導線となっています。絶対に物を置かないで下さい。
- ・ 通路に面して、小間内の装飾資材に扉を設置する場合は内開き(扉が開いた状態で通路にはみださないうえ)にして下さい。
- ・ 消防導線上に放置された場合には、主催者にて撤去し、処理費用を請求します。
- ・ 小間装飾作業者は必ずヘルメットを着用して下さい。

g. 会場・小間の原状回復

出展社は会期終了後、自社小間内を原状に回復して撤去作業を終了して下さい。

残材を会場内に放置した場合には、当該出展社に処理費用をご負担願います。

 **館内保安、不法投棄防止、会場における廃棄物処理量の把握のため、会場指定会社以外の廃棄物業者(ごみ収集車)の利用は禁止されています。**

h. 会場現場責任者の選出について

出展社は施工準備期間中、並びに会期中において主催者および他の出展社との窓口となる会場現場責任者を選出しなければなりません。

会場現場責任者はブースの装飾・演出・展示などに関する管理監督責任者を有するとともに、原則として自社小間に常駐する者と一致します。

「digital FIT」のスポンサー会員ページで必ず担当者名を入力し、会期中、会場現場責任者はブース内に常駐して下さい。

11. パッケージブースについて

パッケージブースをお申し込みの出展社の施工については、主催者側が行ないます。Aタイプ・Bタイプの選択、展示台、ドアパネル、パラペット、電灯、コンセントなどの備品配置図を「digital FIT」の**スポンサー会員ページ**より所定のPDF書類をダウンロードし、9月17日(火)までにご提出下さい。



パッケージブースで追加電気を使用する場合、「**パッケージ・オプション備品申込**」にてお申し込み下さい。

お申し込みがない場合には規定値電力のみの供給となります。

※ブース内で使用可能な規定値電力は、1.7m²、2m²、3m²、4m²、6m²パッケージブースが**980W**、8m²パッケージブースが**1980W**となります。規定値以上の電気をご利用の場合は、追加電気をお申し込み下さい。(詳細はP26)また、コンセントは1個につき最大で**1500W**までです。**1500W**を超える場合はオプション備品のコンセントを追加でお申し込み下さい。(P32)

※ブース内に開閉器が設置される場合がございます。

※パッケージブースは、10月16日(水)9:00より使用可能です。

●カスタマイズには制限があります!

パッケージブースの追加装飾は、巻末の「パッケージブース出展社向けオプション備品一覧」に記載された備品を利用して下さい。

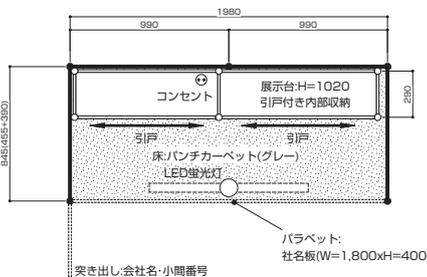
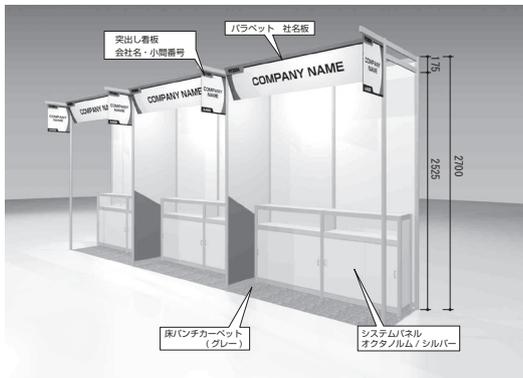
※パッケージブース出展社は展示会場隣接の地下2階荷捌場からの搬入出はできません。全て地下3階の有料駐車場からの搬入出となります。そのため、有料駐車場に進入できない積載量2t以上の大型車輛は使用できません。

※どうしても大型車輛での搬入出が必要な場合は、地下2階荷捌場利用料として、車輛1台につき¥200,000(税別)が必要となります。(例:搬入で1台、搬出で1台利用した場合は¥400,000(税別)となります。)ご希望の出展社は8月30日(金)までに事務局にお申し込み下さい。車輛の搬入出スケジュールについては事務局に一任いただきます。

※パッケージブースの壁面パネル、パラペット、社名板、突き出し看板は移動・撤去できません。

社名板には、製品名などを掲載することもできますが、社名もしくはコーポレートロゴも必ず掲載して下さい。

パッケージブース 1.7 m²



A	床工事	1	パンチカーペット: グレー	1面
B	システム工事	1	壁面パネル(ホワイト)H2700 *通路側に壁面は付きません	1式
		2	パラペット H175	1式
C	グラフィック	1	社名板 W1800xH400	1式
		2	突き出し看板 社名・小間番号	1式
		3	カラーサイン	1式
D	家具	1	展示台 W990/900xD290xH1020 2台 引き戸付き・内欄H770付き	2台
E	電気備品	1	LED蛍光灯16W	1灯
		2	2口コンセント 100V	1個
F	ユーティリティ	1	電気一次幹線工事費・電気使用料 *基本仕様で、980Wまで使えます	1kW

※通路側に壁面は付きません。

※展示台の背面腰板は全て外して用意します。

必要な場合は「digital FIT」の**スポンサー会員ページ**の「パッケージ・オプション備品申込」の備考欄にご記入下さい。

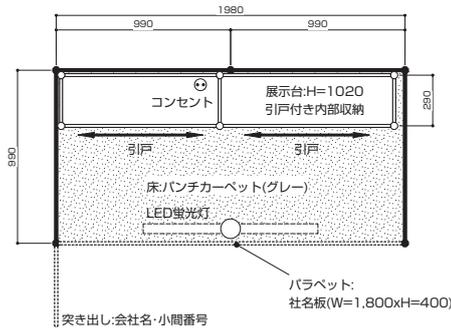
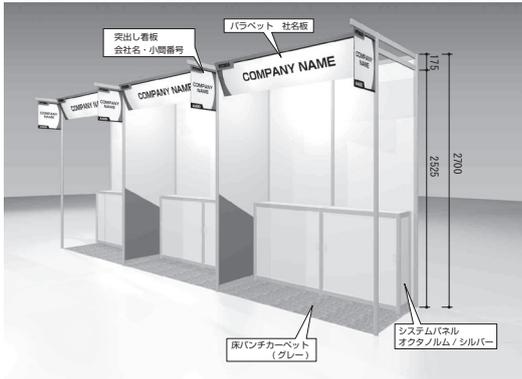
※パッケージブース1.7m²、2m²、3m²、4m²は、タイプ選択はありません。予めご了承下さい。

※社名板は1ブースにつき1枚になります。

※社名板表記社名の法人格は(株)(有)など省略の表記で統一します。(オプション備品リストの「社名板ロゴ追加」を利用する場合はこの限りではありません。)

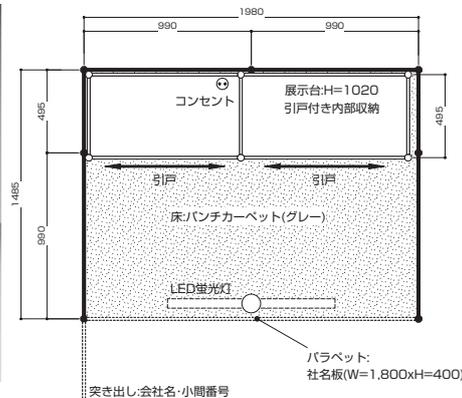
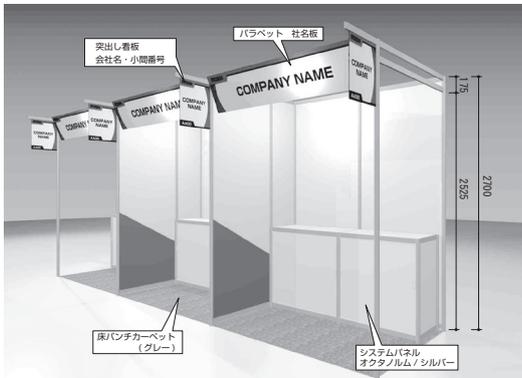
※システム展示台や受付台等の備品の上には、危険ですので乗らないようご注意ください。

パッケージブース 2㎡



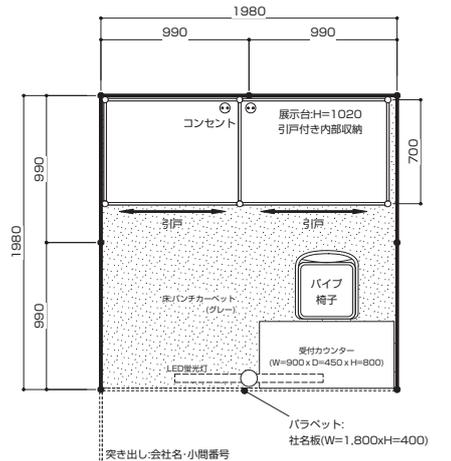
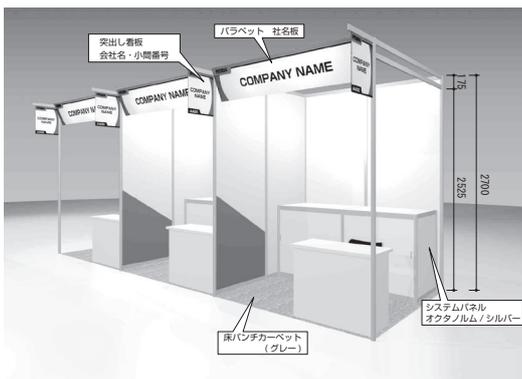
A	床工事	1	パンチカーペット: グレー	1面
B	システム工事	1	壁面パネル(ホワイト)H2700 *通路側に壁面は付きません	1式
		2	パラペット H175	1式
C	グラフィック	1	社名板 W1800xH400	1式
		2	突出し看板 社名・小間番号	1式
		3	カラーサイン	1式
D	家具	1	展示台 W990/900xD290xH1020 引き戸付き	2台
E	電気備品	1	LED蛍光灯16W	1灯
		2	2口コンセント 100V	1個
F	ユーティリティ	1	電気一次幹線工事費・電気使用料 *基本仕様で、980Wまで使えます	1kW

パッケージブース 3㎡



A	床工事	1	パンチカーペット: グレー	1面
B	システム工事	1	壁面パネル(ホワイト)H2700 *通路側に壁面は付きません	1式
		2	パラペット H175	1式
C	グラフィック	1	社名板 W1800xH400	1式
		2	突出し看板 社名・小間番号	1式
		3	カラーサイン	1式
D	家具	1	展示台 W990/900xD495xH1020 引き戸付き	2台
E	電気備品	1	LED蛍光灯16W	1灯
		2	2口コンセント 100V	1個
F	ユーティリティ	1	電気一次幹線工事費・電気使用料 *基本仕様で、980Wまで使えます	1kW

パッケージブース 4㎡



A	床工事	1	パンチカーペット: グレー	1面
B	システム工事	1	壁面パネル(ホワイト)H2700 *通路側に壁面は付きません	1式
		2	パラペット H175	1式
C	グラフィック	1	社名板 W1800xH400	1式
		2	突出し看板 社名・小間番号	1式
		3	カラーサイン	1式
D	家具	1	展示台 W990/900xD700xH1020 引き戸付き	2台
		2	受付台 W900xD450xH800	1台
		3	パイプ椅子	1脚
E	電気備品	1	LED蛍光灯16W	1灯
		2	2口コンセント 100V	2個
F	ユーティリティ	1	電気一次幹線工事費・電気使用料 *基本仕様で、980Wまで使えます	1kW

※通路側に壁面は付きません。

※展示台の背面腰板は全て外して用意します。

必要な場合は「digital FIT」の sponsor 会員ページの「パッケージオプション備品申込」の備考欄にご記入下さい。

※パッケージブース 1.7㎡、2㎡、3㎡、4㎡は、タイプ選択はありません。予めご了承下さい。

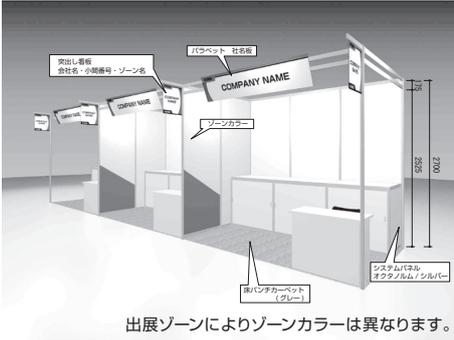
※社名板は1ブースにつき1枚になります。

※社名板表記社名の法人格は(株)(有)など省略の表記で統一します。(オプション備品リストの「社名板ロゴ追加」を利用する場合はこの限りではありません。)

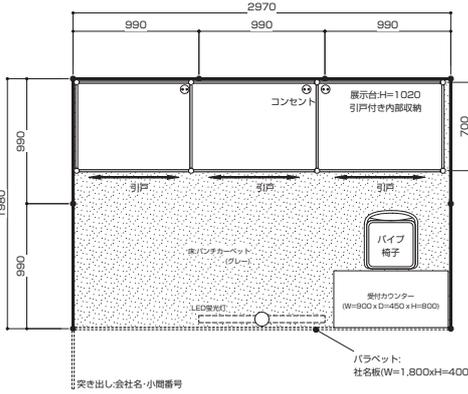
※システム展示台や受付台等の備品の上には、危険ですので乗らないようご注意ください。

パッケージブース 6m²

6m²プラン A

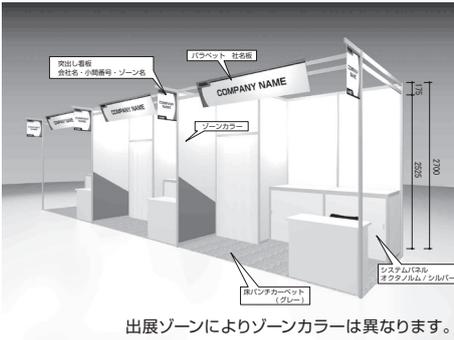


出展ゾーンによりゾーンカラーは異なります。

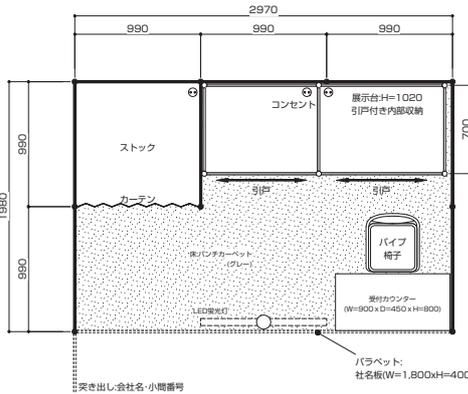


A	床工事	1 ハンチカーペット：グレー	1面
B	システム工事	1 壁面パネル(ホワイト)H2700 *通路側に壁面は付きません	1式
		2 パラベット H175	1式
C	グラフィック	1 社名板 W1800xH400	1式
		2 突き出し看板 社名・小間番号・ゾーン名	1式
		3 ソーンカラーサイン	1式
D	家具	1 展示台 W990/900xD700xH1020	3台
		2 受付台 W900xD450xH800	1台
		3 パイプ椅子	1脚
E	電気備品	1 LED蛍光灯16W	1灯
		2 2口コンセント 100V	3個
F	ユーティリティ	1 電気一次幹線工事費・電気使用料 *基本仕様で、980Wまで使えます	1kW

6m²プラン B



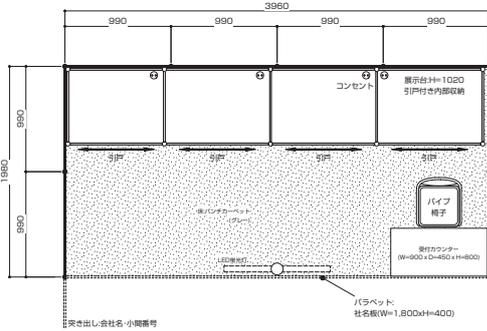
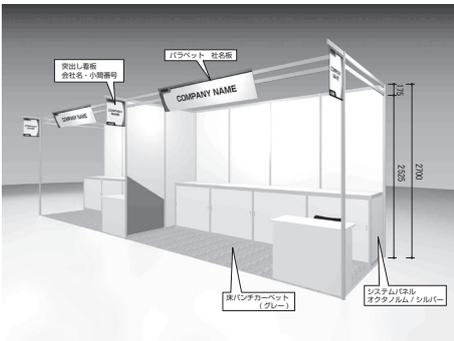
出展ゾーンによりゾーンカラーは異なります。



A	床工事	1 ハンチカーペット：グレー	1面
B	システム工事	1 壁面パネル(ホワイト)H2700 *通路側に壁面は付きません	1式
		2 パラベット H175	1式
C	グラフィック	1 社名板 W1800xH400	1式
		2 突き出し看板 社名・小間番号・ゾーン名	1式
		3 ソーンカラーサイン	1式
D	家具	1 展示台 W990/900xD700xH1020	2台
		2 引き戸付き	
		3 受付台 W900xD450xH800	1台
		4 ストック カーテン付き：白	1式
E	電気備品	1 LED蛍光灯16W	1灯
		2 2口コンセント 100V	3個
F	ユーティリティ	1 電気一次幹線工事費・電気使用料 *基本仕様で、980Wまで使えます	1kW

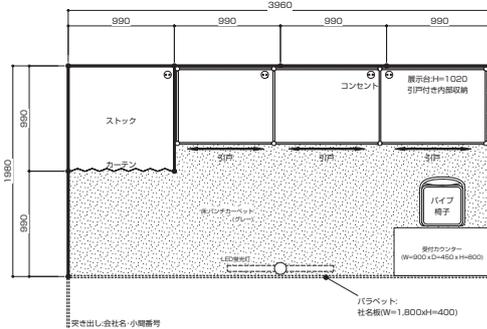
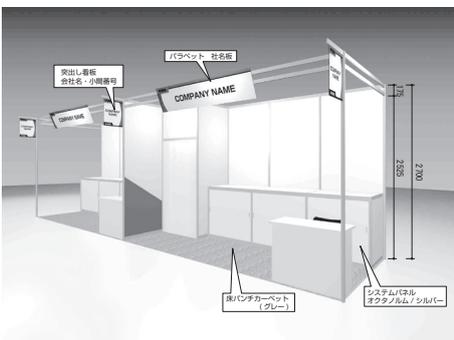
パッケージブース 8m²

8m²プラン A



A	床工事	1 ハンチカーペット：グレー	1面
B	システム工事	1 壁面パネル(ホワイト)H2700 *通路側に壁面は付きません	1式
		2 パラベット H175	1式
C	グラフィック	1 社名板 W1800xH400	1式
		2 突き出し看板 社名・小間番号	1式
		3 カラーサイン	1式
D	家具	1 展示台 W990/900xD700xH1020	4台
		2 引き戸付き	
		3 受付台 W900xD450xH800	1台
		4 パイプ椅子	1脚
E	電気備品	1 LED蛍光灯16W	1灯
		2 2口コンセント 100V	4個
F	ユーティリティ	1 電気一次幹線工事費・電気使用料 *基本仕様で、1980Wまで使えます	2kW

8m²プラン B



A	床工事	1 ハンチカーペット：グレー	1面
B	システム工事	1 壁面パネル(ホワイト)H2700 *通路側に壁面は付きません	1式
		2 パラベット H175	1式
C	グラフィック	1 社名板 W1800xH400	1式
		2 突き出し看板 社名・小間番号	1式
		3 カラーサイン	1式
D	家具	1 展示台 W990/900xD700xH1020	3台
		2 引き戸付き	
		3 受付台 W900xD450xH800	1台
		4 ストック カーテン付き：白	1式
E	電気備品	1 LED蛍光灯16W	1灯
		2 2口コンセント 100V	4個
F	ユーティリティ	1 電気一次幹線工事費・電気使用料 *基本仕様で、1980Wまで使えます	2kW

※通路側に壁面は付きません。

※展示台の背面腰板は全て外して用意します。必要な場合は「digital FIT」スポンサー会員ページの「パッケージオプション備品申込」の備考欄にご記入下さい。

※社名板表記社名の法人格は(株)(有)など省略の表記で統一します。(オプション備品リストの「社名板ロゴ追加」を利用する場合はこの限りではありません。)

※システム展示台や受付台等の備品の上には、危険ですので乗らないようご注意ください。

※社名板は1ブースにつき1枚になります。

※正面左側が通路の場合、ストックルームはブース右奥に設置します。

a. 会場内の一般照明

ホールEの一般照明は、会場既設の照明で、平均750ルクス程度となります。

b. 電気供給方式

小間への電気供給は主催者が出展社からの申込容量に基づき、動力および電灯配線を幹線工事として行ないます。小間に供給する電気方式は、下記の通りです。

電気方式	電圧	周波数
交流単相	100V	50Hz
交流単相	200V	50Hz
交流3相	200V	50Hz

※左記以外の特殊電源は基礎幹線工事の範囲では供給できませんのでご注意ください。

c. 電気供給の申し込みおよび費用について

出展社が小間内で電気を必要とする場合は、「digital FIT」スポンサー会員ページの「電灯・電力工事申込」にて希望容量をkW単位で記入し、9月17日(火)までにお申し込み下さい。あわせて、電源希望位置を明記した「小間内配線工事設計図」を、FAXまたはメールにてご提出下さい。

■電気供給幹線工事費は(一次側幹線工事)100V・200Vとも同額で1kWにつき**12,000円(税別・電気使用量含む)**となり、出展社負担となります。後日、主催者よりの請求となります。

d. 電気工事の範囲

- (1) 主催者は電気の供給幹線を小間内まで配線し、開閉器を設置します。
 - ・小間内に設置する開閉器の希望位置は前出の「小間内配線工事設計図」に記入して下さい。
 - ・幹線工事の配線がピット位置の都合上やむを得ず小間内および小間前の通路を横断する場合がありますのでご了承願います。
- (2) 供給幹線(開閉器)からの照明などの小間内配線工事は、出展社で施工願います。

■パッケージ出展の場合

- (1) パッケージブース出展社で、コンセント使用合計で規定値電力をこえる場合には、追加申請が必要です。「digital FIT」スポンサー会員ページの「パッケージ・オプション備品申込」にて9月17日(火)までにお申し込み下さい。
- (2) パッケージ小間の小間内配線工事は、主催者指定業者サクラインターナショナル(株)で行ないます(追加電気工事は別途有料)。ご希望の出展社は、「digital FIT」スポンサー会員ページの「パッケージ・オプション備品申込」にて9月17日(火)までにお申し込み下さい。



設定値以上の電気量を使用するとブレーカーが落ちますのでご注意ください。

e. 小間内への送電

- ・送電開始 10月15日(火)17:00～(予定)
※各出展社の進捗状況、安全確認を行なった上で順次送電を開始します。
 - ・会期中送電 8:00～19:00
 - ・送電終了 10月18日(金)18:30まで
※送電時間の延長をご希望の出展社は、当日16:00までに主催者までお申し込み下さい。
 - ・24時間送電 ※**24時間送電をご希望の出展社は、「digital FIT」スポンサー会員ページの「電灯・電力工事申込」**にて9月17日(火)までにお申し込み下さい。
※パッケージ出展の場合は、「**パッケージ・オプション備品申込**」にて提出して下さい。
- 作業上の安全確認を行なった上で送電を開始しますが、他社の進捗状況によりご希望に沿えない場合もあります。また、その場合、電気使用料分の費用は別途となります。
- ※**10月15日(火)～10月18日(金)は退館時に必ず電源を落として下さい。**

f. 小間内電気工事について

電気工事を行なうすべての作業者は、作業中必ず電気工事法に基づく電気工事士免許を携帯していなければなりません。

- ・漏電ブレーカーの設置 小間内で電気供給を受ける全ての出展社は、自社の展示品ならびに共通供給幹線を使用する隣接小間の保護のため、漏電ブレーカーを設置して下さい。
- ・工事材料
 - (1) 電気工事に使用する材料は、なるべく新品で適正規格であることを要します。
 - (2) 電気用品安全法の適用を受ける電気用品については、経済産業省の型式承認を受けたマーク入りのものを使用して下さい。
 - (3) 電気工事に使用する電線・材料・機械類は電気用品安全法の規制を受けたもので、日本製品を使用して下さい。
- ・高力率照明器具の使用 蛍光灯、高圧水銀灯の放電灯は、なるべく高力率の安定器を使用して下さい。
- ・配線
 - (1) 照明器具、小型電気器具などの配線に際しては、コードの流し引きをしないように心がけて下さい。
 - (2) 電源接続には、圧着端子を使用して下さい。
 - (3) 電熱線の露出した電熱器およびネオンサインは使用できません。
 - (4) 対地電圧が150Vを超える機器には、必ず適正な接地工事を施して下さい。(鉄箱入配電盤使用の時は、必ずアースケースを施して下さい)
 - (5) 一般配線には、VVVFケーブル、または同等以上の物を使用して下さい。
 - (6)  照明器具および機器の配線については、ビニールコードの使用を禁止します。
 - (7) 小間内通路などに床面配線する場合は、モール、ゴムマットなどで保護し、通行に支障のないようにして下さい。
 - (8) 開閉器は、機器の容量に合ったブレーカーまたはスイッチを使用し、カバースイッチには適正なヒューズを取り付けて下さい。また開閉器からの配線はタコアシ配線、共バサミなどは行なわないで下さい。
 - (9) 照明用コンセントなどの配線は、1台15A以上のものは1回路ごとに分岐開閉器を取り付けて下さい。その他の場合は、合計が15Aごとに1回路として分岐開閉器を設けた分電盤を取り付けて下さい。

g. 危険防止

- (1) 施工にあたっては、特に火災事故の防止、人体および財物の損傷、その他の電気事故防止に万全の注意をはらって下さい。
- (2)  **白熱電球、抵抗器などの熱を発する器具は、可燃材や人体に接触することのないように施工して下さい。なお、装飾上のネオンサイン類の使用は禁止します。**
- (3) 電灯の口金、受け口などの充電部は露出させないで下さい。
- (4) 配電盤を小間内通路に設置する場合は「配電盤危険」と表示して下さい。
- (5) メインスイッチからのタコアシ分岐は行なわないで下さい。
- (6) 配電盤および点滅ドラムスイッチなどは、鉄またはプラスチック製の箱入りのものを使用し、その設置場所は点検保守が容易にできる位置にして下さい。また、配電盤には施工業者名および電話番号を明記して下さい。

h. 電気使用上の注意

- (1) 主催者の許可なしに電圧を変えて他に流用することはできません。
- (2) 退館時には、必ず小間内電源スイッチを切って下さい。メインスイッチを入れたまま退場されると、翌朝送電の際に危険ですから特に注意して下さい。
- (3)  **コンセントからのタコアシ配線は禁じます。**
- (4) 会期中における小間内での事故防止のため、出展社は各自の責任において技術者または電気工事者を常駐させるようにつとめて下さい。
- (5) 小間内の電気設備の保守については、出展社が責任を持って行なって下さい。
- (6) 延長コードや電源タップはなるべく新しいものを使って下さい。

i. 保護措置・会期中の保守

- (1) 会場電源の異常および事故による停電、電圧降下のために実演・出展物・装置などを損傷した場合、主催者はその責任を負いかねますので、出展物は十分な保護措置を行なって下さい。
- (2) 会期中は、主催者の電気保守要員が会場内に常駐します。

j. その他

- (1) 臨時配線を、床面が損傷を受けるおそれのある場所に施工する場合は、適正な防護措置を講じて下さい。特に設営・撤去作業中においては、作業用の電気配線を含め、作業用足場などにより損傷を受けないよう処置して下さい。
- (2) その他電気工事については、主催者が指示する注意事項に従って下さい。

インターネット回線

自社小間内、または各セミナー会場にインターネット回線を必要とする場合には、「digital FIT」スポンサー会員ページの「インターネット回線申込」にて申込締切日の9月9日(月)までにお申し込み下さい。

また、「回線設置位置図」のPDF書類をダウンロードし、設置位置を指示して9月17日(火)までにFAXまたはメールにて提出して下さい。

●光回線	金額(税別)
①専有光回線(ファミリータイプ) 1Gbps (動的IPアドレス/プロバイダ/ルータ込)	135,000円
②専有光回線(ファミリータイプ) 1Gbps (グローバル11IPアドレス/プロバイダ/ルータ込)	157,000円
③専有光回線(ファミリータイプ) 1Gbps (グローバル51IPアドレス/プロバイダ/ルータ込)	180,000円
④MICE-NET Provider(ファミリータイプ) 300Mbps(動的IPアドレス/プロバイダ/ルータ込)	225,400円

※回線数には限りがあります。期日までにお申し込みがない場合、サービスを提供できない場合があります。

※光回線を1出展社専有で利用できるサービスです。

※上記サービスは小間内の所定の位置にブロードバンドルータまでを設置するサービスです。

ルータからの配線、機器接続・設定などは含みません。

※ルータの消費電力は1台15Wです。

※上記には会場での1次側インターネット工事サポート費(専門スタッフが常駐)が含まれています。

※LANケーブルやHUBの用意はありません。出展社自身でご用意いただくか、P35のオプション備品よりお申込み下さい。

《備考》

※ホールEでのインターネット回線は10月16日(水)15:00頃より開通予定です。

※ルータの設置位置に100V電源2口をご用意下さい。(④の場合は、3口)

※ブロードバンドルータは、4ポートまで利用可能です。無線LAN機能はありませんのでご注意ください。

※提供するインターネット接続サービスは、通信キャリア/プロバイダが提供するベストエフォートサービスを利用しています。

そのため、弊社では回線速度の保証および、当該回線障害/プロバイダ障害による補償は一切致しかねます。

※セミナー会場でインターネット回線の利用を希望する場合も「インターネット回線申込」が必要です。

※セミナー会場のインターネット回線は開催当日まで開通しませんのでご注意ください。

※設置位置のご指定がないパッケージブースは、ブース奥展示台の中にルータを設置いたします。

※④MICE-NET Provider(ファミリータイプ) 300Mbps(動的IPアドレス) について

・安定した通信速度を維持しやすい新しい回線サービスです。

・最高速度は300Mbpsと、①～③の最高速度(1Gbps)に比べて低速ですが、会場周辺での当日の通信状況(WindowsのUpdate配信日や、一斉にインターネットが使用されるといった回線が混雑する状況)による影響が少なくなるように、従来の一般的なものとは別の通信プロトコルや仕組みを使用して、通信サービスを提供します。

・帯域保証(通信速度保証)はありません。①～③と同様にベストエフォートサービスとなりますのでご注意ください。

※①～③の通信回線との違い

①～③の通信回線は、会場周辺でのネットワーク混雑が発生すると、その影響を受け通信速度が安定しない場合があります。

通常のWeb閲覧やメール送受信での利用でしたら問題ありませんが、Web会議など常に通信をする必要がある使用方法の場合は、瞬間的な通信速度の低下が映像の途切れ・乱れの原因となる場合があります。④は①～③に比べて安定した通信が可能な回線となります。



インターネット回線については一括申請しますので必ず9月9日(月)までにお申し込み下さい。

申込期日を過ぎた場合は対応しません。くれぐれもご注意ください。

14. 入館証・招待状・来場者バッジについて

◆入館証(出展社バッジ・作業員リボン) ※10月4日(金)頃に発送します。

準備期間・会期中・会期終了後を通じ、事故や盗難を防止することを目的として会場入館の際には出展社バッジまたは作業員リボンのいずれかを必ず着用して下さい。**バッジを着用しないと、いかなる場合も入館できません。なお、作業員リボンでの会期中の入館はできません。**配布枚数は出展スペースに応じて下記表の枚数をお送りします。(セミナーのみの出展の場合、出展社バッジは5個となります。)ただし、B5特別セミナーのみの出展の場合、出展社バッジは10個となります。

作業員リボンは、「**作業員リボン数・招待状部数申込**」にて**7月29日(月)**までに必要数をお申し込み下さい。

出展社バッジ：搬入出時、展示会開催時すべてを通しての入館証となります。

作業員リボン：搬入出時のみ、入館証となります。展示会開催中には入館証となりません。

作業員リボンは搬入出・施工作业をする方がつけるものです。

出展社VIPバッジ：希望出展社に上限3個までお渡しする出展社の役員向け入館証です。

※4個以上は、VIPバッジ1個あたり¥500(税込)にて申し受けます。(希望者のみ)

※出展社VIPバッジを希望する場合、**「作業員リボン数・招待状部数申込」**の備考欄にご記入下さい。

※会期中は、有料にての対応となります。

出展小間スペース	出展社バッジ(個)	作業員リボン
1.7~4㎡	5	上限5個まで
6~11㎡	10	
12~19㎡	20	必要数
20~29㎡	30	
30~49㎡	40	
50㎡以上~	50	

※出展社バッジの追加が必要な場合はバッジ1個あたり¥500(税込)の実費を申し受けます。

展示会場内の適正な出展社関係者の人数を保つため配付バッジ枚数に制限を設けております。ご理解、ご協力をお願いします。

◆招待状 ※8月29日(木)に発送します。

出展社へは規定部数内でご希望の部数の招待状セットを無償で提供します**(1セット50部単位)**。

招待状セットには招待状・パンフレットなどが予め封入され、開封した状態でお届けします。

招待状を金融機関などへ送付する際は、封筒裏面の「弊社がご招待いたします。」欄に出展社名と連絡先を記載して発送して下さい。

出展小間スペース	招待状(部/セット)	セミナー種別	招待状(部/セット)
10㎡未満	最大200部(4セット)	G棟FITセミナーのみ	最大100部(2セット)
10~19㎡	最大1,000部(20セット)	B5特別セミナー(午前)のみ	最大500部(10セット)
20~39㎡	最大2,000部(40セット)	B5特別セミナー(午後)のみ	最大500部(10セット)
40~49㎡	最大3,000部(60セット)	B5特別セミナー(終日)のみ	最大1,000部(20セット)
50㎡以上~	最大4,950部(99セット)		

※招待状は「**作業員リボン数・招待状部数申込**」にて**7月29日(月)**までにお申し込み下さい。規定部数を超えて申請した場合、事務局で規定部数に修正します。申請がない場合は、一律100部お届けします。

※招待状を追加する場合は、1セット(50部) 1,000円(税別)で申し受けます。

◆来場者バッジ

FIT2024では、来場者を業種によって4種類に分類しています。来場者にはレジストレーション(入場登録)の際に招待状と引き換えに来場者バッジを渡し、来場者バッジを着用のうえで会場へ入場することになります。

来場者バッジを着用しない場合は入場することはできません。

“金融機関のための展示会”を目的としています。原則として招待状のない非金融機関来場者は入場できません。

なお、バッジとストラップの色は以下の通りとなっています。

- 青色：銀行・銀行持株会社・信金・信組・労金・農中・信連・農漁協・証券・投信・投資顧問・生保・損保・カード会社・信販・リース・信用保証協会・サービサー・外資系金融機関・ノンバンク・郵便局・政府系金融機関・官公庁並びに外郭団体・金融機関系列会社
- 緑色：金融機関内定者(学生)
- 白色：出展社及びパートナー企業
- 金色：金融機関役員以上対象のVIPバッジ(特別招待状持参者)

※金融機関役員を対象とした特別招待状を別途用意します。特別招待状は、主催者であるニッキンから金融機関に対して直接発送・持参します。特別招待状持参者を対象とした来場者VIPバッジを用意します。

◆出展社の入場に関して

なお、当日は受付の混雑緩和のために、「出展社専用受付」を設置します。出展社バッジを持たずに入場する場合は招待状が必要となります。予めご了承下さい。なお、バッジは「白色」となります。

※金融機関の役員の来場誘致のために特別招待状が必要な出展社は、「**作業員リボン数・招待状部数申込**」の備考欄にご記入下さい(20部を上限とします)。

⓪出展社の中で自社役員や一般事業会社社員に特別招待状を渡す事例が見受けられます。他の出展社への迷惑行為となる場合がありますので、特別招待状の取り扱いに注意して下さい。

15. パッケージブース出展社向け オプション備品一覧

ご希望の品目を「digital FIT」スポンサー会員ページの「パッケージ・オプション備品申込」にご記入の上、9月17日(火)までにお申し込み下さい。

小間内設置図をWebでダウンロードの上、FAXまたはメールにてお送り下さい。

ご提出がない場合は、ブースへの納品のみとなりますのでご注意下さい。

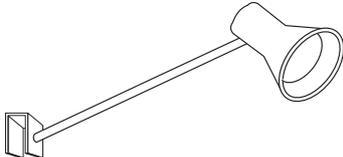
- オプション備品リスト(電気・照明)
- オプション備品リスト(パーツ)

1 LED蛍光灯 16W



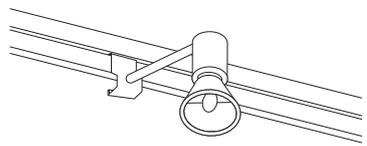
¥3,400 ライト色:白

2 LEDアーム スポット 16W



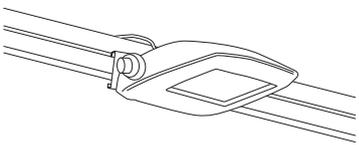
¥4,000 ライト色:白

3 LEDスポットライト 6W



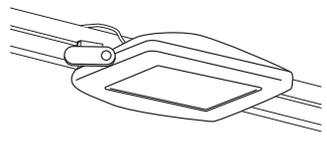
¥5,100 ライト色:黄

4 LEDスポットライト 20W



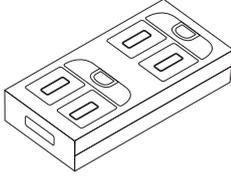
¥10,200 ライト色:白

5 LEDスポットライト 35W



¥17,000 ライト色:黄

6 コンセント



¥3,000 100V/1500Wまで

上記の備品の利用には追加電気の申請が必要となる場合があります。



パッケージ小間の合計電気容量をお確かめ下さい。

追加電気が必要な場合は「digital FIT」スポンサー会員ページの「パッケージ・オプション備品申込」にてお申し込み下さい。

※会期期間中(2日間)の金額となります。

※消費税別の金額となります。

※設置・撤去費込みの金額となります。

19 ブース壁面グラフィック(H2600)

※ご提出データサイズ:
W968×H2600(板寸)
(実際の見え方は壁面の端から
左右9mmずつ、上下10mmずつが
システム資材に隠れるため
W950×H2580となります。)

¥ 28,000 /1枚(片面)

20 ブース壁面グラフィック(H1680)

※ご提出データサイズ:
W968×H1680(板寸)
(実際の見え方は壁面の端から
左右9mmずつ、上下10mmずつが
システム資材に隠れるため
W950×H1680となります。)

¥ 14,000

21 壁面グラフィック(GPパネル)

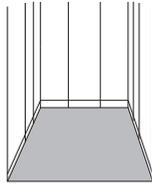


※ご提出データサイズ:
A: W1960×H1630
B: W2950×H1630

A: ¥ 54,000
B: ¥ 82,000

22 パンチカーペット(養生、押さえ供)

- A: 赤
- B: 青
- C: 緑
- D: 黄
- E: ベージュ
- F: 茶
- G: 黒



料金は小間数に比例します。

¥ 3,450 /㎡

23 会議テーブル(天板:白)

A: W1800xD600xH730
B: W1500xD600xH730
C: W1200xD600xH730



A/B/C: ¥ 3,500

24 角テーブル(天板:白)

A: W450xD450xH600
B: W600xD600xH600



A: ¥ 2,000
B: ¥ 3,000

25 丸テーブル(天板:白)

A: φ600xH600
B: φ750xH600



A: ¥ 4,000
B: ¥ 4,500

26 カウンターテーブル

φ600xH1050



¥ 7,000

27 カウンターチェア

W400xD450XH850XSH700



A: SH430
B: SH500
C: SH600
D: SH700

SH: A/B/C/D

¥ 3,500

28 パイプイス

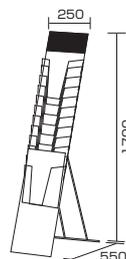
W420XD420XH780XSH430



¥ 600

29 カタログスタンド

A4縦 12段



¥ 5,500

30 卓上カタログスタンド

A4縦 3段



¥ 1,500

16をお申込みの場合、ロゴデータは9月17日(火)までにイラストレーター(aiデータ、CCまで対応可能)を、「digital FIT」スポンサー会員ページの「パッケージ・オプション備品申込」よりアップロードして下さい。

19、20、21、34、35をお申し込みの場合、データは9月17日(火)までにイラストレーター

(aiデータ、CCまで対応可能)と出力見本としてPDFをでメール(fit2024@sakurain.co.jp)にてご提出下さい。

※会期期間中(2日間)の金額となります。

※消費税別の金額となります。

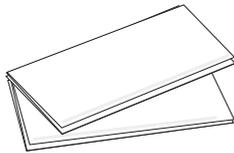
※設置・撤去費込みの金額となります。

31 貴名受



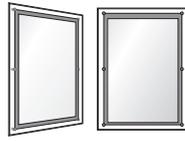
¥ 1,500

32 白布 (2200x1000)



¥ 1,500

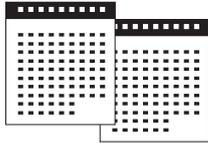
33 LEDパネル*



【A0】
フィルムサイズ：W841×H1189
表示サイズ：W815×H1165
最大消費電力：37W
【A1】
フィルムサイズ：W594×H841
表示サイズ：W569×H816
最大消費電力：24W
【A2】
フィルムサイズ：W420×H594
表示サイズ：W407×H581
最大消費電力：24W
【A3】
フィルムサイズ：W297×H420
表示サイズ：W285×H409
最大消費電力：16W
※フィルム作成が必要な場合
No.34を参照して下さい。

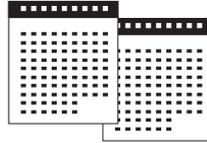
A0: ¥27,000
A1: ¥18,000
A2: ¥16,000
A3: ¥14,000

34 LEDパネル用フィルム印刷



A0: ¥18,000
A1: ¥11,000
A2: ¥ 7,000
A3: ¥ 6,000

35 CPパネル印刷



A0: ¥16,500
A1: ¥ 9,000
A2: ¥ 4,500

【A0】 W841×H1189
【A1】 W594×H841
【A2】 W420×H594

36 液晶ディスプレイ*



55インチ(300W)
40インチ(230W)
32インチ(160W)
スピーカー付
※HDMI仕様
※USBポートなし

※画像はイメージです。
実際と異なります。

A(55インチ): ¥88,000
B(40インチ): ¥66,000
C(32インチ): ¥36,000

※壁掛け仕様の場合
壁掛金具プラス取付費
¥15,500/1台

37 DVDプレイヤー*



(20W)
※HDMI仕様

※画像はイメージです。
実際と異なります。

¥ 15,000

38 音響セット*



A:マイクあり
※有線マイク1本
B:マイクなし
(100W)

A: ¥22,000
B: ¥18,000

※画像はイメージです。
実際と異なります。

39 植栽



A:大鉢(約1600~2000H)
B:中鉢(約600~1000H)
C:小鉢(約250~400H)

A: ¥4,800
B: ¥3,400
C: ¥2,000

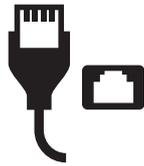
40 HUB*



・BUFFALO LSW6-GT-8NS
・10/100/1000M対応
・Bポートスイッチングハブ
・ループ防止機能付き
・消費電力:最大3.8W

¥ 6,150

41 LANケーブル



A:2m
B:5m
C:10m

A: ¥5,400
B: ¥6,000
C: ¥6,750

※ 会期期間中(2日間)の金額となります。
※ 消費税別の金額となります。
※ 設置・撤去費込みの金額となります。

*(アスタリスク)のついた備品には、コンセントが必要です。お申し込みの方は電源設置位置に関わるため、必ず小間内設置図をご提出下さい。
追加電気の申請が必要となる場合がありますのでパッケージ小間の合計電気容量をお確かめ下さい。
追加電気が必要な場合は、「digital FIT」スポンサー会員ページの「パッケージ・オプション備品申込」にてお申し込み下さい。
16をお申し込みの場合、ログデータは9月17日(火)までにイラストレーター(aiデータ、CCまで対応可能)を、「digital FIT」スポンサー会員ページの「パッケージ・オプション備品申込」よりアップロードして下さい。
19、20、21、34、35をお申し込みの場合、データは9月17日(火)までにイラストレーター(aiデータ、CCまで対応可能)と出力見本としてPDFをでメール(fit2024@sakurain.co.jp)にてご提出下さい。