

FIT2024

金融国際情報技術展

2024年10月17日(木)・18日(金)

施工・搬入出マニュアル

**FIT2024出展マニュアルも
必ずご確認ください。**

日本金融通信社 (ニッケン)

1. 地震等災害発生時の対応について	3
地震発生時の対応について	3
避難経路について	4
2. 東京国際フォーラム 利用上の注意事項	8
設営・撤去時の備え(安全作業の実施)について	8
施設の保護について	8
装飾について	10
喫煙について	10
リチウム電池搭載の機器について	10
3. 搬入・搬出作業について	12
搬入出車輛証について	12
搬入出の手順について	13
搬入出車輛の申請方法について	13
荷捌場について	15
搬入出車輛申請書について	16

地震発生時の対応について

首都圏では直下型地震への懸念が絶えません。

会場の東京国際フォーラムにおいては、館内設置の震度計(2本)が同時に震度5強以上を示した際には、全館館内放送にて避難誘導などのアナウンスが放送されます。

アナウンス後に即時作業、開催の中止の措置がとられますので館内放送の指示に従って下さい。

設営・撤去時 及び 開催時の対応

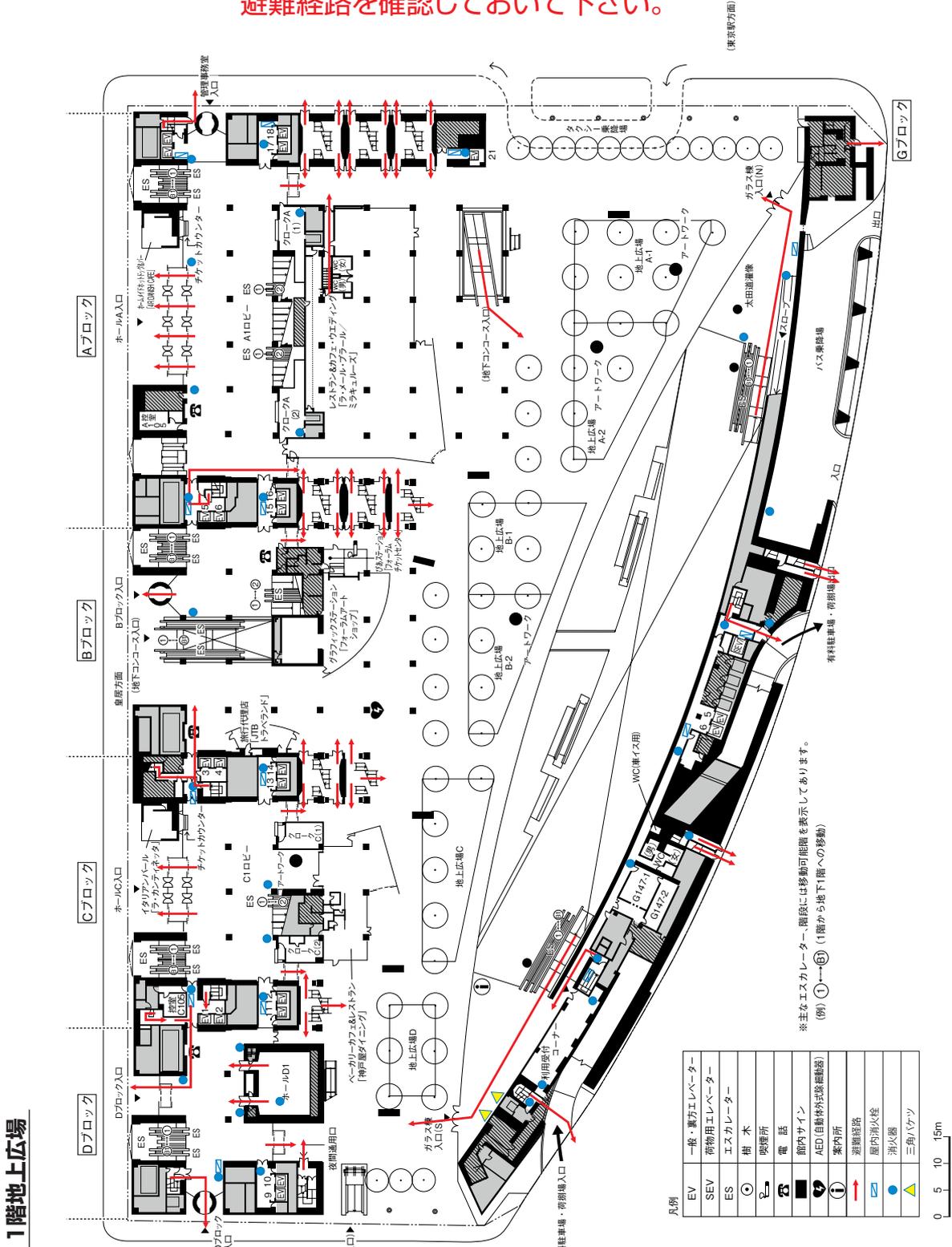
- 電気火災の予防対策として、非常時には仮設分電盤を即時遮断できる場所に設置して下さい。
(開催期間においても非常時の遮断操作担当を任命して下さい。)
 - 火災発生時の初期消火(初動対応)をおこなえるように、消火器の設置場所を確認して下さい。
 - 非常時の場内連絡及び誘導をおこなえるように、拡声手段を確認しておいて下さい。
 - 震災等災害発生後は一旦作業を中止し、けが人の有無や設置物及び会場設備の損傷並びに火災発生の有無等の安全確認をおこなって下さい。
 - 避難経路確保のため、避難通路及び非常口には物品を設置・放置しないで下さい。
- ※ 通路は、設営中、撤去中でも、台車運搬及び避難ができるスペースを必ず確保するようお願いします。

避難経路について

避難誘導経路と消火器具等位置図

1階地上広場

避難経路を確認しておいて下さい。



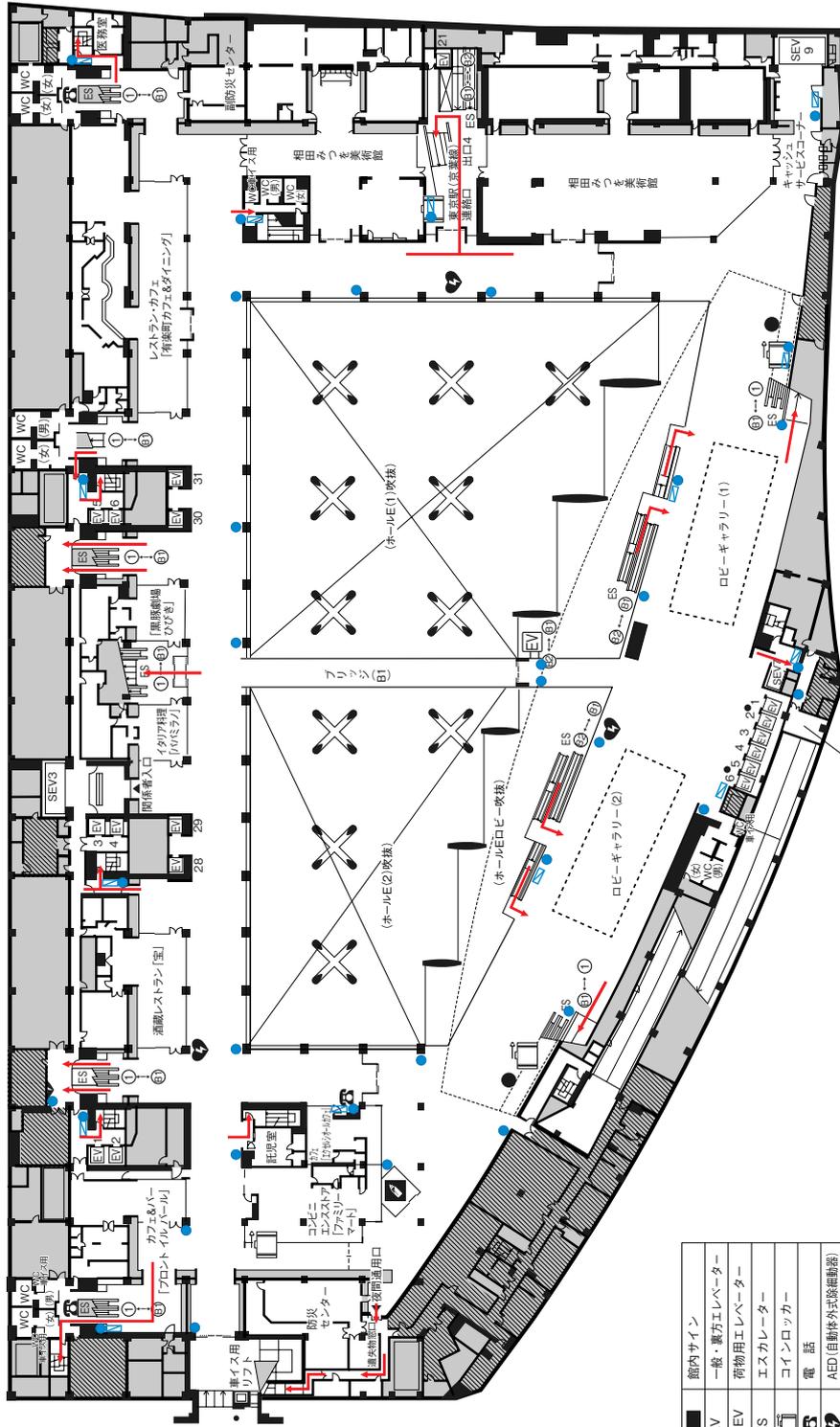
避難経路について

避難誘導経路と消火器具等位置図

Eブロック 地下1階

避難経路を確認しておいて下さい。

Eブロック 地下1階



凡例

■	館内サイン
EV	一般・専用エレベーター
SEV	荷物用エレベーター
ES	エスカレーター
☎	コインロッカー
☎	電話
ⓘ	AED(自動体外式除細動器)
ⓘ	案内所
🚰	授乳室
➡	避難経路
🔥	屋内消火栓
🔥	消火器
🚪	三角ハケツ

※主なエスカレーター、階段には移動可能態を表示してあります。
(例) ②→① (地下2階から地下1階への移動)

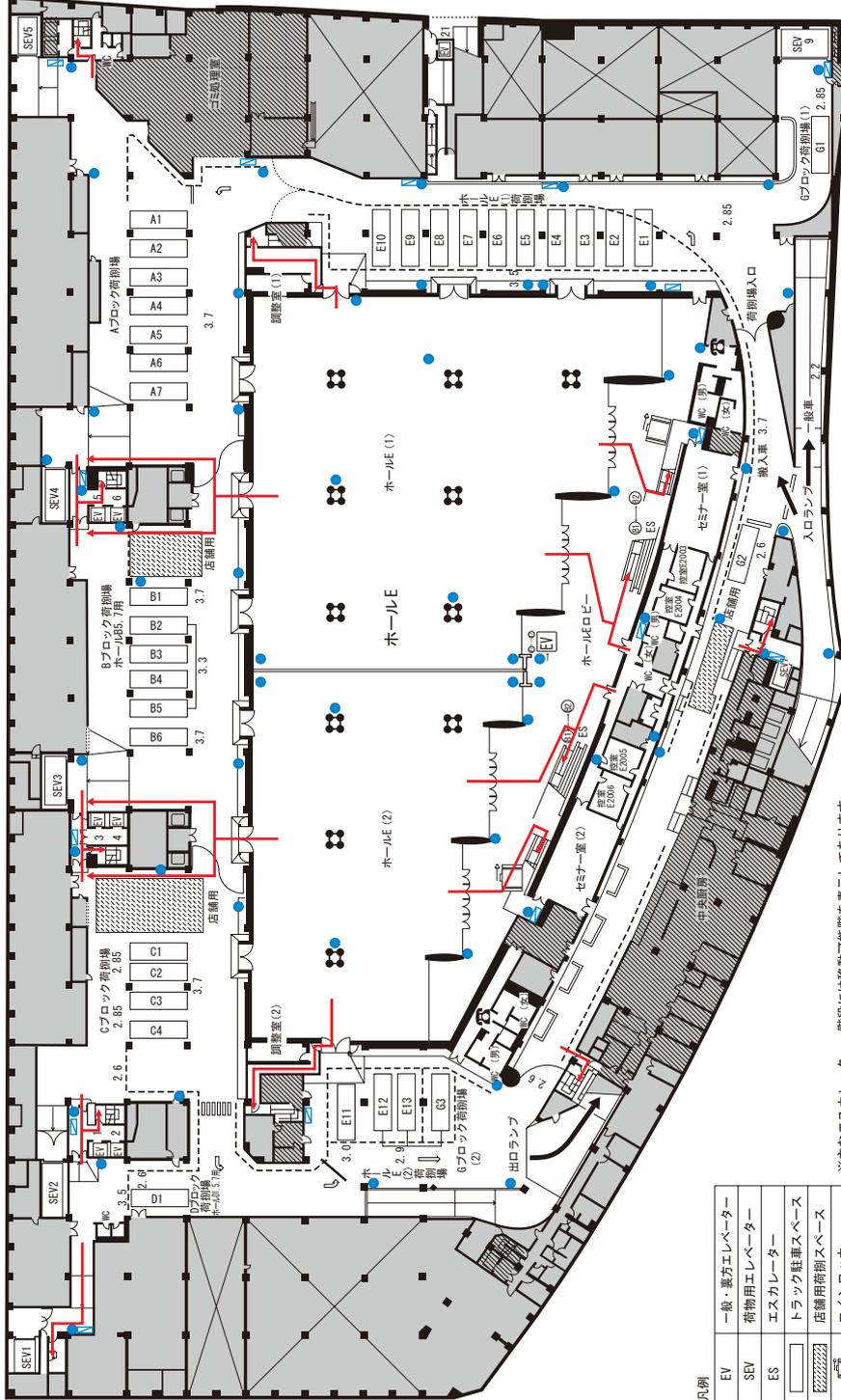
避難経路について

避難誘導経路と消火器具等位置図

Eブロック 地下2階

避難経路を確認しておいて下さい。

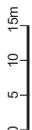
Eブロック 地下2階



凡例	説明
EV	一般・専カエレベーター
SEV	荷物用エレベーター
ES	エスカレーター
□	トラック駐車スペース
□	店舗用荷物スペース
☎	コインロッカー
→	避難経路
⊠	屋内消火栓
●	消火器
▲	三角バケツ

※主なエスカレーター、階段には移動可能階を表示してあります。
(例) ①(地下2階から地下1階への移動)
②→④ (2階から4階への移動、3階は通過となります。)

※荷物用エレベーターは車高制限がございますので、担当者にご確認ください。

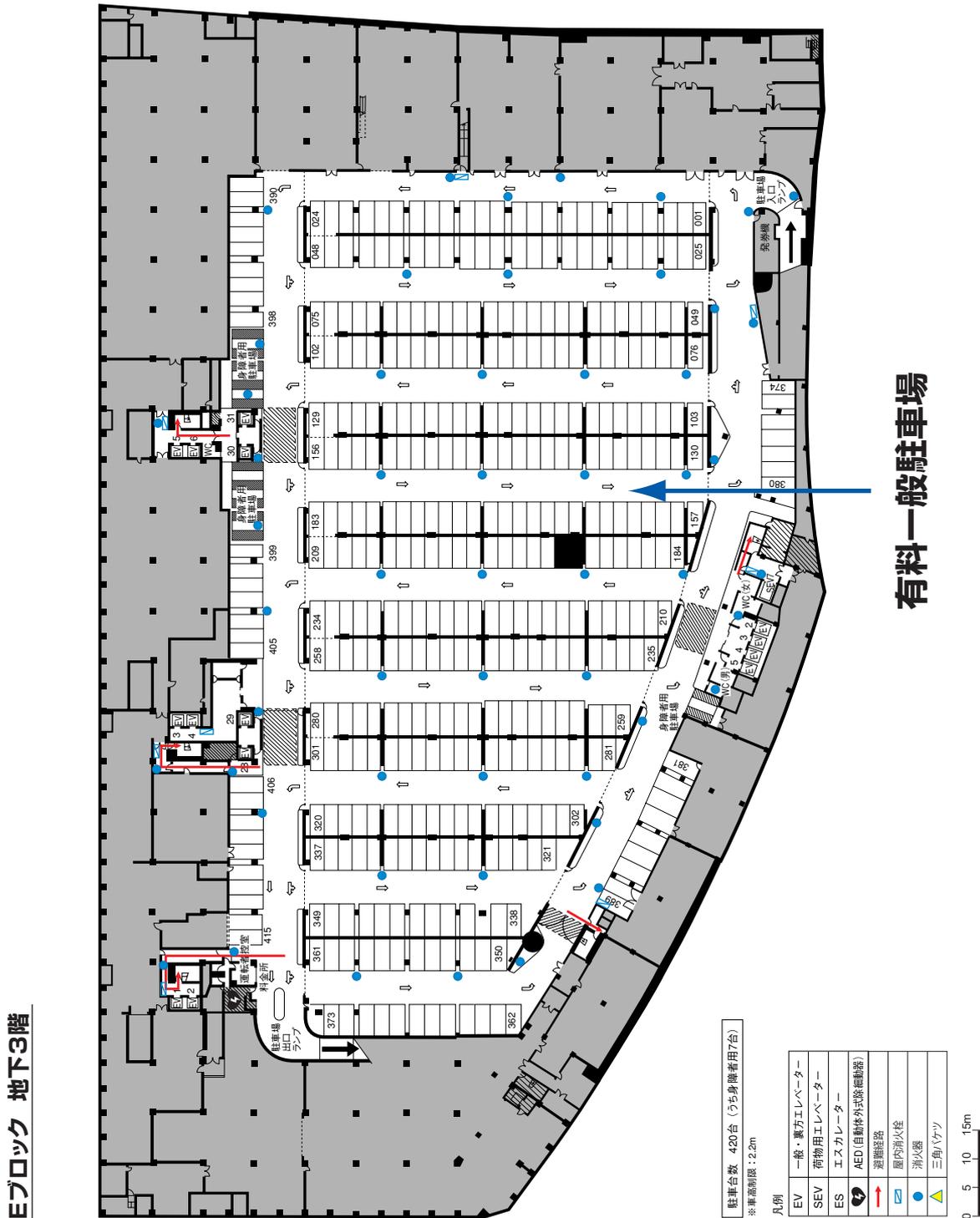


避難経路について

避難誘導経路と消火器具等位置図

Eブロック 地下3階

避難経路を確認しておいて下さい。



作業をおこなう場合、以下の注意事項を遵守して下さい。

特に

東京国際フォーラム施設内の床・天井・梁・壁・扉・可動間仕切・サッシ・ガラス・配線類・照明器具・盤類等への直接施工は禁止です。
損傷の程度によっては補修費を請求されますので充分にご注意下さい。

出展社または装飾施工業者が禁止事項に違反した場合、または規定に合わない装飾だった場合には工事の変更、中止、または撤去を命ずることがあります。装飾施工業者に違反があった場合、出展社に直接ご連絡する事がありますので、ご了承下さい。

また、

- 貴重品等の管理をお願いいたします。
- 作業員は作業用リボン、出展社バッジ等を必ず着用し作業して下さい。
*深夜作業においては(23:30~翌7:00)、夜間通用口からしか入場できません。
- 10月15日(火)、16日(水)の装飾工事・機器調整のための作業時間は18:00までとなります。18:00までに申請があった場合、19:00まで無料で延長が可能です。19:00以降は基準時間外有料作業料金が発生しますのでご注意ください。(出展マニュアルP.12参照。)
- 作業終了時間はホールEからの完全退館時間となります。19:00までにホールE(東京国際フォーラムB2Fエリア)から退出できない場合、基準時間外有料作業料金が発生します。B3F有料駐車場をご利用の方も、終了時間までに人・資材などをB3Fまで移動させて下さい。
- パブリックスペースにおいて、一般の来館者に不快な印象をあたえないように、作業員の行動には充分注意して下さい。

設営・撤去時の備え(安全作業の実施)について

- 作業中は必ずヘルメットを着用(あご紐を締める)。*ヘルメット着用がない作業員の作業を禁止します。
- 高所作業の際は安全帯を着用して下さい。
- 脚立は必ずストッパーを掛け、天板作業は禁止、転落防止対策などをおこない安全に使用して下さい。
*必ず作業する高さに合った脚立等を用意し作業して下さい。
- ローリングタワーにアウトリガーを設置して下さい。
- 高所作業と下部での作業を平行しておこなう場合、相互に安全を確認して下さい。
- 装飾設置物(照明器具含む)の落下・転倒防止に努めて下さい。
- 照明器具の可燃物からの距離を確保して下さい。
- 装飾資材は全て防災以上の処理をされ、適正な表示をされているものを使用して下さい。
- 避難路確保のため、避難通路および非常口には物品を設置・放置しないで下さい。
- ガラス面側に装飾資材・展示物等を置く場合、防火シャッターの作動障害にならないよう努めて下さい。

施設の保護について

施設を破損、汚損又は漏水する恐れのある場合は、予め十分な養生をして下さい。

床面

- カーペット等固定用には、弱粘着テープを使用して下さい。東京国際フォーラムの会場改修工事に伴い、床面へ貼付するテープの種類を指定させていただく場合がございます。
- 小間内の墨出しに、チョーク、マジック等を使用しないで下さい。
- ホールインアンカー、コンクリート釘等床面への直接工事は禁止です。
- 床面は傷つきやすいので充分な配慮をお願いします。
*カッターナイフを直接あてた作業や、電動のこぎりを使用する際はご注意ください。
*荷物を引きずったり、落としたりしないで下さい。
*ビス・釘・資材等の散乱も副次的に傷つける要因となります。

壁面(サッシ・扉・ガラス面含む)

- 施工資材を立てかけない、又は、触れないようにして下さい。壁面や柱への立てかけは禁止します。
- 貼り付けることは禁止です。
- ロールカーテンは切れやすいので注意して下さい。

V字柱

- 柱方向への出入りはできません。
- 主催者による柱保護のための工事をさせていただきます。
- 柱や防護柵に資材等を立て掛けたり、より掛けたりしないで下さい。
- 柱は傷つきやすいため十分に注意して作業をして下さい。
 - *ローリングタワー、台車等の引き回しや資材取り回しの際の接触に注意して下さい。
 - *塗装資材の接触による柱への色移りに注意して下さい。

ピット

- 出展社及び装飾施工業者は、ピット開閉等の作業を行わないで下さい。

搬入扉・ロビー扉

- 出展社及び装飾施工業者は、搬入扉、ロビー扉の開閉を行わないで下さい。

その他

- トイレ、洗面台にのり・ペンキ等を捨てないで下さい。
- 水は水作業場で汲んで下さい。
- 作業によって生じたゴミやダンボール、釘などの廃材は必ずお持ち帰り下さい。放置した場合は処理費用を請求します。
 - *館内保安、不法投棄防止、会場における廃棄物処理量の把握のため、会場指定会社以外の廃棄物業者(ごみ収集車)の利用は禁止されています。
- 館内他会場との混信を防ぐため、ワイヤレスマイクの使用を禁止します。
- 搬入出作業の際、お客様用のエレベーター、エスカレーターを使用することは禁止します。
- 退館時には、小間内の電源を必ず落として下さい。
- 荷捌き場の車高制限は3.5m未満です。満載時に3.5m未満であっても荷降ろし後は車高が上がりますので十分ご注意ください。過去に荷捌き場上部の配管に擦る事故が発生しています。破損時の修理料金は、その業者を使用していた出展社へご請求しますのでご注意ください。



過去の事故で表面が擦られた配管

装飾について

- 天井構造は禁止です
- 会場躯体、壁面及びガラス面より1.2mは避難導線となります。
*展示装飾物(ストック備品、ストック扉等)は避難導線にはみ出すことはできません。
- バルーン(ヘリウムガスのみ)はコンコース側の50㎡以上の出展社のみ許可されます。設置希望の出展社は、必ず9月17日(火)までにサクラインターナショナル(株)に、バルーンの詳細も記載した平立図面をご送付下さい。
バルーン使用は、防災、及び周りの出展社の迷惑にならないように設置する必要があります。
事前に、提出がなかった場合は設置が不可となりますのでご注意ください。
- 会場躯体の保全の都合上、会場躯体控柱面の施行物の高さは2.7mまでとなりますので、ご留意下さい。
*セットバック等の詳しい情報は、出展マニュアルをご確認下さい。
- 地下1階のコンコース側の壁に隣接する20㎡以上のブースに限り、高さ5.0mまで許可します。
- 天井付きの個室(テレワークブースなど)・天井幕については必ずサクラインターナショナル(株)までご相談のうえ、9月17日(火)までに図面の提出をお願いします。

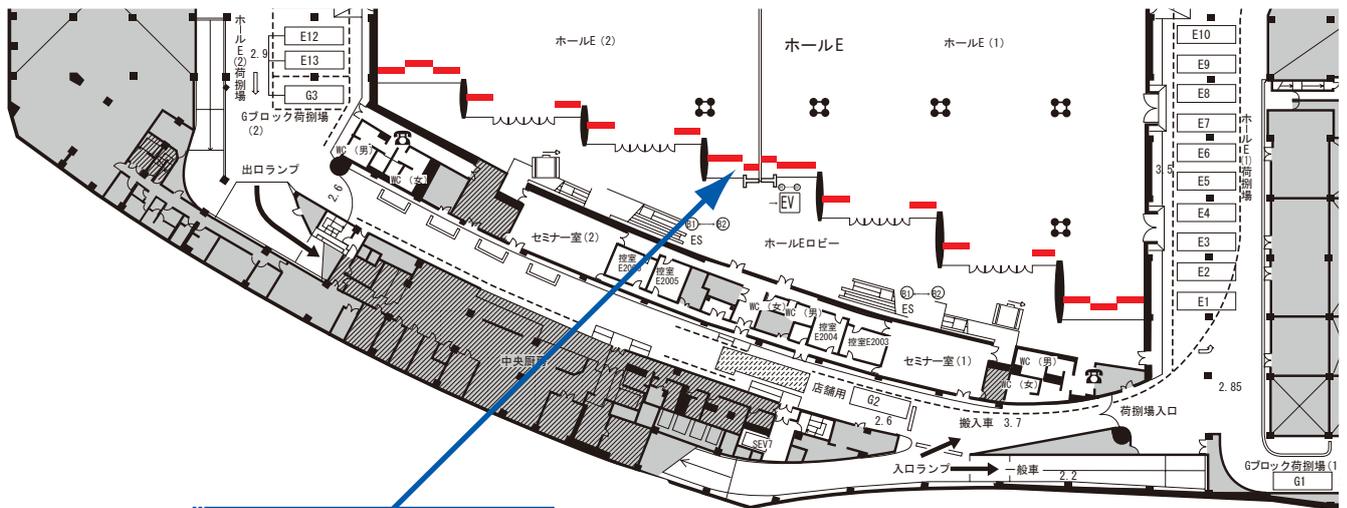
喫煙について

東京国際フォーラム館内は全館禁煙となっています。
作業・会期中の喫煙はホールE外の所定の喫煙場所にてお願いします。
会場近隣は路上喫煙禁止区域に指定されておりますので、喫煙はご遠慮下さい。

リチウム電池搭載の機器について

- リチウムイオン電池の電解液は、引火性の高い第2石油類で消防法の危険物に該当しますが、研究中の製品を持ち込む場合や出展車輛の電気スイッチを入れる場合以外は危険物申請不要になります。
該当する場合や申請の有無を確認したい場合は事前にサクラインターナショナル(株)までご相談下さい。
また、リチウムイオン電池搭載のスマートフォンやノートパソコンなどを使用する場合でも、以下を厳守して下さい。
*申請不要の物であっても取扱説明書通りに稼働させて下さい。
*ブース不在時は充電しないで下さい。(会期中・退館後を通して、夜間充電は禁止)
*リチウムイオンバッテリーの充電中は、燃えやすい物を近づけず、本体から熱が逃げやすいようにカバー、袋等を用いないで下さい。
*リチウムイオンバッテリー搭載の「ポータブル電源」につきましては、開催中に電気工事を不要にする目的の使用はご遠慮下さい。出展物としてのお持ち込みの場合は事前にサクラインターナショナル(株)にご相談下さい。

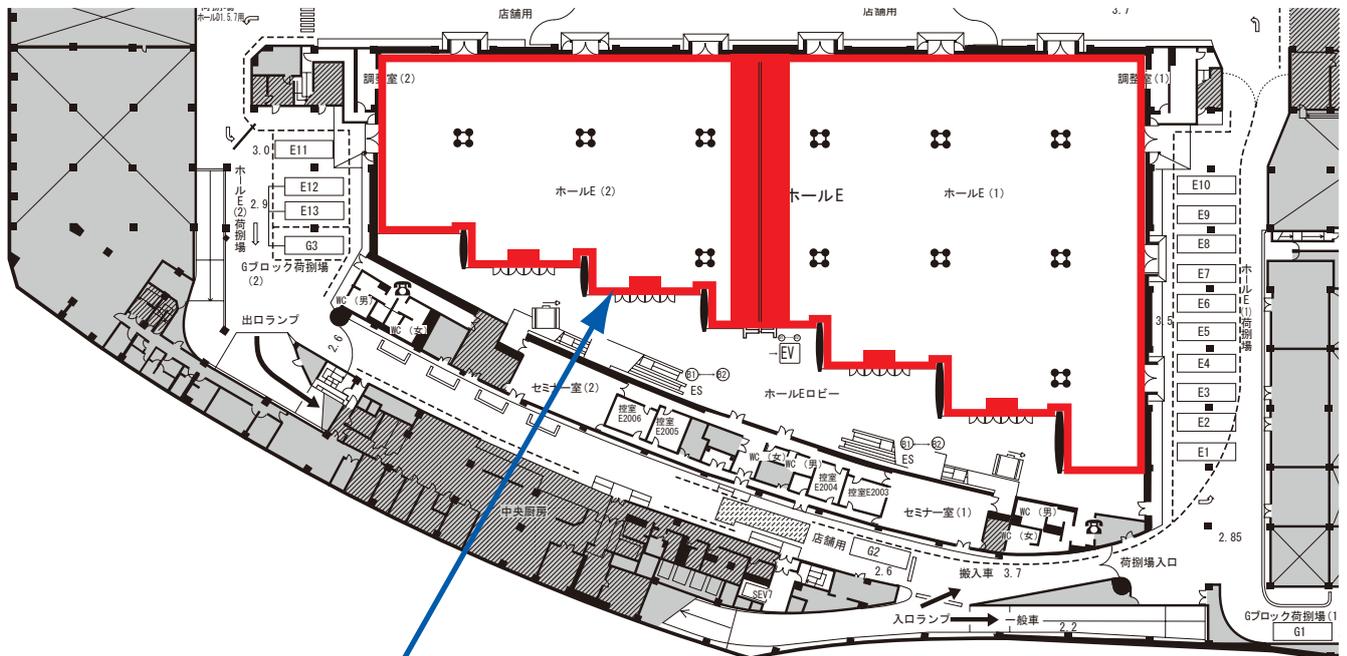
地下2階ホールE防火シャッター



ホールE防火シャッター

設営・撤去時においても防火シャッター下には
展示装飾物資材や荷物などを置くことはできません。

地下2階ホールE防災エリア



ホールE防災エリア

躯体壁面ガラス面より1.2mは避難導線となりますので
展示装飾物(ストック備品、ストック扉など)は、はみ出すことはできません。

搬入出車輻証について

- 搬入出作業は混乱を緩和するため、出展スペース毎に作業時間帯を設定した計画搬入・搬出をおこないます。
- 警備員・事務局スタッフの指示に従い、スムーズな作業がおこなえるようご協力下さい。
- 開催期間中の搬入出は禁止です。但し、出展物の故障・破損に伴う対応、消耗品の補充など止むを得ない場合、事前に主催者の承認を得て、その指示に従って下さい。
- 自社装飾出展社(スペース渡し)で、地下2階荷捌き場から搬入出作業をおこなう車輻には全て「搬入出車輻証」が必要となります。
- 「搬入出車輻証」はカラーコピーなどの複製は使用できません。
- パッケージ出展社及びその関係会社には「搬入出車輻証」は発行しません。
全て地下3階有料一般駐車場に車輻を有料駐車してからの搬入出作業となります。地下2階荷捌き場の利用はできません。
- 地下3階有料一般駐車場の利用には200円/30分の利用料金が必要です。
営業時間 7:00～23:30 *利用は駐車場のルールに則って下さい。
- 「搬入出車輻証」は、地下2階荷捌き場の利用のために発行します。地下3階有料一般駐車場の無料駐車券ではありません。
- 「赤帽」等の小型車輻は、地下3階有料一般駐車場より作業をおこなって下さい。(搬入出経路は別紙)
- 搬入出車輻証は2t以上の車輻に発行します。自社装飾出展社であっても2t未満の車輻で搬入出する場合は、地下3階有料一般駐車場をご利用下さい。(一部時間を除く。出展マニュアルP.16参照。)
- 地下3階有料一般駐車場は、高さ2.2m、幅1.9m、長さ5.4m未満(大型バス、トラック、オートバイ、自転車駐車不可)が対象となります。

搬入出の手順について

基本事項

- 入場前、施設内、場外へ退出した車輛は、各出展社が責任を持って管理して下さい。
車輛待機所等の施設はありませんので、記載された時間を厳守し、会場内・会場周辺では違法駐車しないよう厳重に管理して下さい。
- 全長10m以上、車輛重量4トン以上、高さ3.5m以上の車輛は、施設内へ乗り入れができません。
*ホールE(1)荷捌き場には高さ3.5m以上の車輛は乗り入れができません。
- ホールEへの車輛、フォークリフトの乗り入れは一切できません。
ホールEでのハンドフォークリフトの使用は可能ですが、ピット上での旋回は禁止ですのでご注意ください。
- 地下2階の荷捌き場での車輛留め置きはできません。
必ず、「搬入出車輛証」の時間内で運用して下さい。
例外として50㎡以上の出展社には10月15日(火)5:00~7:00の装飾資材搬入に限り、2トン以下の車輛でも利用できるようにしますが、駐車時間は1台につき20分までとなります。

「搬入出車輛証」なし

- 駐車場入り口にて必ず係の指示に従い地下3階有料一般駐車場に入場して下さい。

「搬入出車輛証」有り

- 「搬入出車輛証」は、必ず、車輛前面のフロントガラスの外から見える位置に提示して下さい。
- 「搬入出車輛証」に指定された時間に従って車輛を移動させて下さい。
- 記載された時間帯以外での作業はおこなえません。
- 荷捌き場での駐車時間は、1台あたり20分です。指定時間内で荷捌きを完了し車輛を荷捌き場から場外へ退出して下さい。規定の時間帯を越えている車輛は、作業中でも車輛を場外へ退出してもらう場合があります。

搬入出車輛の申請方法について

※先着順でご希望の枠を選択できます。

申請方法

- 搬入出時間の申請はdigital FITから申し込んで下さい。(別添の入力見本をご参照下さい。)

申請期間

- 9月11日(水) 10:00 ~ 9月20日(金) 24:00 まで

※先着順での申し込みですのでお早めにご登録下さい。

ご注意

- 「搬入出車輛証」は当日発行しません。必ず、上記申込期間内にお申し込み下さい。
- Webフォームは、ログイン後に出席スペースに応じた申込フォームが表示されます。
① 50㎡以上 ② 30㎡以上~50㎡未満 ③ 30㎡未満
パッケージブース出展社には表示されません。(全て地下3階有料一般駐車場からの搬入出となります。)
- digital FITのシステム構成上、アクセス集中等で入力し難くなる場合があります。予めご了承下さい。
- 搬入出スケジュールに定められた規定を超えての車輛台数、規定以外の時間の入力はできません。

3. 搬入・搬出作業について

搬入出スケジュール(2t以上の大型車輛)

※地下2階荷捌き場より搬入出作業をおこなう全ての車輛に適用します。赤帽などの小型車輛の委託輸送は含みません。赤帽などの小型車輛は、地下3階有料一般駐車場を利用して下さい。

※車高が高い赤帽車両の場合、地下3階に駐車できない場合があります。あらかじめご注意下さい。

※地下3階有料一般駐車場の高さ制限は2.2m未満です。

■ FIT2024搬入出スケジュール(2t以上の大型車輛) ※ホールE(1)荷捌場を利用・車高H3.5m未満

日付	時間帯	内容	対象出展社	大型車輛		一般車輛
				装飾資材関係	展示製品関係	
10/15(火)	1:00~5:00	主催者工事	小間制作業・電気幹線工事			
	5:00~7:00	装飾資材関係	50㎡以上	3台		3台
	7:00~10:00	装飾資材関係	30㎡以上50㎡未満	2台		
	10:00~12:00	装飾資材関係	30㎡未満	2台		
	12:00~18:00	装飾資材関係	パッケージブースを除く全出展社	1台		
	12:00~18:00	展示製品関係	パッケージブースを除く全出展社		1台	
10/16(水)	9:00~12:00	展示製品関係	パッケージブースを除く全出展社		1台	
	12:00~18:00	展示製品関係	パッケージブースを除く全出展社		1台	
10/18(金)	15:00~17:00	撤去資材、展示製品資材搬入	パッケージブースを除く全出展社		1台	
	18:10~19:30	展示製品搬出	パッケージブースを除く全出展社		1台	
	19:30~21:00	装飾資材搬出	30㎡未満	1台		
	19:30~21:00	装飾資材搬出	30㎡以上50㎡未満	2台		
	21:00~22:30	装飾資材搬出	50㎡以上	3台		

地下3階駐車場を利用(有料)

※10月18日(金)15:00~17:00に資材などを事前搬入した車輛はそのまま館内に留め置きできません。

搬入出時の注意事項

スケジュールに沿って搬入出作業を開始しますが、来場者の退館状況、主催者作業の進行状況により時間が変更される場合もあります。予めご了承下さい。

10月18日(金)の出展物搬出は18:00の閉会后、18:10以降で来場者が全て退館してからの開始となります。搬出業者の入場や搬出資材の持込みは来場者が全て退館するまでできません。

現場の事務局スタッフの指示に従って下さい。

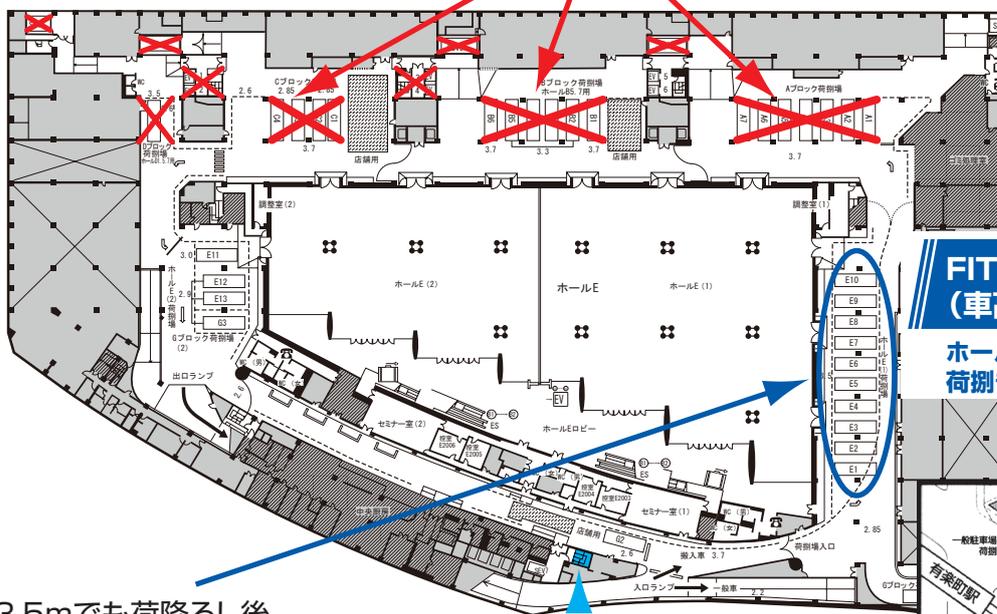
安全対策の強化にご協力下さい。

3. 搬入・搬出作業について

荷捌場について

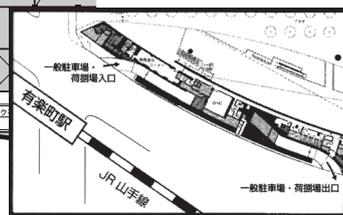
地下2階荷捌き場案内図

は、ホール棟で使用する荷捌き場、エレベーターにつき使用できません。



FIT展示会荷捌き場
(車高3.5m未満)

ホールE(1)
荷捌き場



地下1階荷捌き場入口・出口(高さ3.7m)

※満載時3.5mでも荷降ろし後、車高が上がりますのでご注意ください。

地下3階有料一般駐車場案内図



業務用搬入出用エレベーター

地下2階⇄地下3階階段

地下2階へは階段(※)も利用できます。
セキュリティ開閉ボタンがありますので閉じ込めにご注意下さい。
当日は要員を配置します。

搬入出車輛申請書について

1. 入力フォームのご確認

搬入出車輛申請

ホーム (/) > マイページトップ (/mypage) > 搬入出車輛申請

[マイページTOPへ戻る \(/mypage/\)](#)

【諸注意】

お申込みは先着順となり、トラッククラスの希望時間帯の申込みは上限を設けております。満席となった時間帯は選択できなくなりますので、あらかじめご了承下さい。駐車スペースの関係上、選択済みの希望時間帯を事務局で調整させていただく場合がございます。展示ホールの荷捌き場は、スペースに限りがある為、2t未満車輛（乗用車等）の進入は10月15日(火) 5:00~7:00に制限されております。ご協力の程よろしくお願いいたします。

※「搬入出車輛証」は東京国際フォーラムのB3地下駐車場の無料券ではございませんので、ご注意ください。

※画面を開いてから1時間で自動的にログアウトされます。
入力が1時間以上かかる場合は途中で登録をし、改めて編集して下さい。

必要事項をご記入のうえ、「確認画面へ」をクリックして下さい。

出展社情報	<p>▶ 企業基本情報をコピーする</p> <p><small>企業基本情報で入力した情報と同じ場合はコピーするボタンをクリックして下さい。</small></p>
ブース番号	EA34
ブース面積	6 貴社ブース面積が表示されます。
必須 出展社名	例) 日本金融通信社 前株 ▼
必須 担当者 漢字氏名	姓 例) 金融 名 例) 太郎
必須 担当部署	
必須 住所	<p>郵便番号 例) 102 - 0074</p> <p>都道府県 お選び下さい ▼</p> <p><small>セレクトボックスの下に「海外」があります。</small></p> <p>市区町村、番地 例) 千代田区九段南4-3-15</p> <p>ビル名、階数(号数) 例) ニッキン第二ビル</p>
必須 電話番号	例) 03 - 5860 - 7130
必須 FAX番号	例) 03 - 3263 - 7559 <small>FAXをご利用でない場合は、00-0000-0000とご記入下さい</small>
必須 メールアドレス	例) digital-fit1234@nikkin.co.jp
備考欄	<p><small>※出展社以外の送付先をご希望の方は、会社名・担当者名・郵便番号・住所・電話番号をご記入下さい。 ※車輦証の送付先は1箇所に限らせていただきます。 備考をご入力下さい</small></p> <p>0文字/200文字（全角200字以内でご記入下さい。）</p>

搬入出車輛証が不要な場合は、以下をチェックして下さい。

不要確認	<input type="checkbox"/> 書類を入力せずに提出します
------	----------------------------------------

3. 搬入・搬出作業について

10月15日（火）

7:00~10:00 装飾資材関係

【車輛申込状況】

申込み上限数を超えますと"×"と表示されます。その時間帯の申込は締め切りとなりますので、お早めにご登録下さい。

車輛申込状況

■ 7:00~7:30 ○ ■ 7:30~8:00 ○ ■ 8:00~8:30 ○ ■ 8:30~9:00 ○ ■ 9:00~9:30 ○ ■ 9:30~10:00 ○

【大型車輛】

1台目	車輛： <input type="text" value="お選び下さい"/>
	会社名（業者名）： <input type="text" value="例) 日本金融通信社"/>
	連絡先TEL： <input type="text" value="例) 03-5860-7130"/>
	希望時間帯： <input type="text" value="お選び下さい"/>
2台目	車輛： <input type="text" value="お選び下さい"/>
	会社名（業者名）： <input type="text" value="例) 日本金融通信社"/>
	連絡先TEL： <input type="text" value="例) 03-5860-7130"/>
	希望時間帯： <input type="text" value="お選び下さい"/>

【申込欄】
入力欄は、貴社のブース面積に応じて、申込み可能な台数分のみ表示されます。
「車輛」「会社名（業者名）」「連絡先 TEL」「希望時間帯」をご入力下さい。
【希望時間帯】
申込可能な時間帯は、『車輛申込状況』を確認し選択して下さい。

12:00~18:00 装飾資材関係/展示製品関係

車輛申込状況

■ 12:00~12:30 ○ ■ 12:30~13:00 ○ ■ 13:00~13:30 ○ ■ 13:30~14:00 ○ ■ 14:00~14:30 ○ ■ 14:30~15:00 ○ ■ 15:00~15:30 ○ ■ 15:30~16:00 ○ ■ 16:00~16:30 ○ ■ 16:30~17:00 ○ ■ 17:00~17:30 ○ ■ 17:30~18:00 ○

【装飾資材関係】 【大型車輛】

1台目	車輛： <input type="text" value="お選び下さい"/>
	会社名（業者名）： <input type="text" value="例) 日本金融通信社"/>
	連絡先TEL： <input type="text" value="例) 03-5860-7130"/>
	希望時間帯： <input type="text" value="お選び下さい"/>

【展示製品関係】 【大型車輛】

1台目	車輛： <input type="text" value="お選び下さい"/>
	会社名（業者名）： <input type="text" value="例) 日本金融通信社"/>
	連絡先TEL： <input type="text" value="例) 03-5860-7130"/>
	希望時間帯： <input type="text" value="お選び下さい"/>

3. 搬入・搬出作業について

10月16日（水）

9:00~12:00 展示製品関係

車輛申込状況

■ 9:00~9:30 ○ ■ 9:30~10:00 ○ ■ 10:00~10:30 ○ ■ 10:30~11:00 ○ ■ 11:00~11:30 ○ ■ 11:30~12:00 ○

【展示製品関係】 【大型車輛】

1台目	車輛： <input type="text" value="お選び下さい"/>
	会社名（業者名）： <input type="text" value="例) 日本金融通信社"/>
	連絡先TEL： <input type="text" value="例) 03-5860-7130"/>
	希望時間帯： <input type="text" value="お選び下さい"/>

12:00~18:00 展示製品関係

車輛申込状況

■ 12:00~12:30 ○ ■ 12:30~13:00 ○ ■ 13:00~13:30 ○ ■ 13:30~14:00 ○ ■ 14:00~14:30 ○ ■ 14:30~15:00 ○ ■ 15:00~15:30 ○ ■ 15:30~16:00 ○ ■ 16:00~16:30 ○ ■ 16:30~17:00 ○ ■ 17:00~17:30 ○ ■ 17:30~18:00 ○

【展示製品関係】 【大型車輛】

1台目	車輛： <input type="text" value="お選び下さい"/>
	会社名（業者名）： <input type="text" value="例) 日本金融通信社"/>
	連絡先TEL： <input type="text" value="例) 03-5860-7130"/>
	希望時間帯： <input type="text" value="お選び下さい"/>

10月18日（金）

15:00~17:00 撤去資材、展示製品資材搬入

車輛申込状況

■ 15:00~15:30 ○ ■ 15:30~16:00 ○ ■ 16:00~16:30 ○ ■ 16:30~17:00 ○

【撤去資材、展示製品資材搬入】 【大型車輛】

1台目	車輛： <input type="text" value="お選び下さい"/>
	会社名（業者名）： <input type="text" value="例) 日本金融通信社"/>
	連絡先TEL： <input type="text" value="例) 03-5860-7130"/>
	希望時間帯： <input type="text" value="お選び下さい"/>

3. 搬入・搬出作業について

10月18日（金）

18：10～19：30 展示製品搬出

車輛申込状況 ■18:10～18:30 ○ ■18:30～19:00 ○ ■19:00～19:30 ○

【展示製品搬出】 【大型車輛】

1台目	車輛： <input type="text" value="お選び下さい"/> 会社名（業者名）： <input type="text" value="例) 日本金融通信社"/> 連絡先TEL： <input type="text" value="例) 03-5860-7130"/> 希望時間帯： <input type="text" value="お選び下さい"/>
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

19：30～21：00 装飾資材搬出

車輛申込状況 ■19:30～20:00 ○ ■20:00～20:30 ○ ■20:30～21:00 ○

【装飾資材搬出】 【大型車輛】

1台目	車輛： <input type="text" value="お選び下さい"/> 会社名（業者名）： <input type="text" value="例) 日本金融通信社"/> 連絡先TEL： <input type="text" value="例) 03-5860-7130"/> 希望時間帯： <input type="text" value="お選び下さい"/>
2台目	車輛： <input type="text" value="お選び下さい"/> 会社名（業者名）： <input type="text" value="例) 日本金融通信社"/> 連絡先TEL： <input type="text" value="例) 03-5860-7130"/> 希望時間帯： <input type="text" value="お選び下さい"/>

【諸注意】

お申し込みは先着順となり、トラッククラスの希望時間帯の申し込みは上限を設けております。満席となった時間帯は選択できなくなりますので、あらかじめご了承下さい。駐車スペースの関係上、選択済みの希望時間帯を事務局で調整させていただく場合がございます。展示ホールの荷捌き場は、スペースに限りがある為、2t未満車輛（乗用車等）の進入は10月15日(火) 5：00～7：00に制限させて頂いております。ご協力の程宜しく願いたします。

※【B5特別セミナー】【B7セミナー】【人事・研修セミナー】のみの出展社様は、こちらの書類はお申し込み対象ではございませんので、ご注意ください。

※「搬入車輛証」は東京国際フォーラムのB3地下駐車場の無料券ではございませんので、ご注意ください。

[←戻る](#)

[確認画面へ](#)

お問い合わせ先

サクラインターナショナル（株） 稲村
TEL：050-5804-0901 FAX：03-6458-5727
E-mail：fit2024@sakurain.co.jp

電話受付時間：平日10:00-17:00（12:00-13:00を除く）

※受付時間外はメールにてお問い合わせ下さい。翌営業日に順次対応いたします。

3. 搬入・搬出作業について

※荷捌き場から遠いブースの出展社の場合、他の出展社の搬出作業の影響により
18:10からの搬出が困難なことがありますので、ご注意ください。

※スケジュールに沿って搬入出作業を開始しますが、来場者の退館状況、主催者作業の進行状況により時間が変更される場合もあります。予めご了承下さい。

10月18日(金)の出展物搬出は18:00の閉会后、18:10以降で来場者が全て退館してからの開始となります。搬出業者の入場や搬出資材の持込みは来場者が全て退館するまでできません。現場の事務局スタッフの指示に従って下さい。安全対策の強化にご協力下さい。

2. 搬入出車輛申請提出における注意事項(必ずお読み下さい)

注意事項

- ① 申し込み期限を過ぎると入力・申請ができなくなります。
必ず申請期間 [9月11日(水)～9月20日(金)] に申請下さい。
また、規定枚数以上の車輛証入力も出来ませんのでご注意ください。
- ② 申し込みは、1台申し込むごとに必ず「車輛」「会社名(業者名)」「連絡先TEL」「希望時間帯」の全てを入力して下さい。
- ③ 搬入出車輛の申請は、9月11日(水)10:00より digital FIT にて先着順の申し込み受付(入力)を開始します。締め切りは9月20日(金)となります(予定)。
- ④ digital FIT のシステム構成上、同一時間帯に申し込みが集中した場合等の諸事情により、搬入出車輛の台数、時間が入力できない場合があります。予めご了承下さい。
- ⑤ 「搬入出車輛申請」は「一時保存」ができません。提出期限内であれば時間の変更ができます。

入力例

①プルダウンメニューから車輛の積載量を選択	②搬入出業者名を入力	③搬入出業者の電話番号を入力	④プルダウンメニューから希望の希望時間帯を選択
車種	会社名(業者名)	連絡先TEL	希望時間帯
(例) 車輛: 2t	(例) ニッキンサービス	(例) 12-3456-7890	(例) 希望時間帯 5:00-5:30